

บทเรียนสำเร็จรูป วิชา การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน  
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

อรวิทย์ พองจันทร์  
ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ

สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ



## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| คำนำ  | ก    |
| คำแนะนำการใช้บทเรียน  | 1    |
| โครงสร้างเอกสารบทเรียนสำเร็จรูปวิชา การประชาสัมพันธ์<br>งานการศึกษาออกโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | 2    |
| แบบทดสอบก่อนเรียน   | 3    |
| เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน   | 5    |
| หน่วยที่ 1 การประชาสัมพันธ์   | 6    |
| กรอบที่ 1 ความหมายของการประชาสัมพันธ์   | 7    |
| กรอบที่ 2 ลักษณะของการประชาสัมพันธ์   | 8    |
| กรอบที่ 3 ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์  | 9    |
| แบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 12   |
| เฉลยแบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 13   |
| หน่วยที่ 2 การติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์  | 14   |
| กรอบที่ 1 บทบาทของการติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์   | 15   |
| กรอบที่ 2 องค์ประกอบของการสื่อสาร   | 16   |
| กรอบที่ 3 สื่อที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารด้านการประชาสัมพันธ์  | 17   |
| แบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 22   |
| เฉลยแบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 23   |
| หน่วยที่ 3 การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์   | 24   |
| งานการศึกษาออกโรงเรียน  |      |
| กรอบที่ 1 บทบาทของการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตต่อการประชาสัมพันธ์  | 25   |
| กรอบที่ 2 ประโยชน์ของการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต  | 26   |
| กรอบที่ 3 ความสำคัญของการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตต่อ<br>การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน            | 27   |
| แบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 30   |
| เฉลยแบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 31   |
| หน่วยที่ 4 การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต                                    | 32   |
| กรอบที่ 1 ความหมายและความสำคัญของข่าว   | 33   |
| กรอบที่ 2 ประเภทของข่าว   | 34   |
| กรอบที่ 3 ลักษณะของข่าวที่ดี  | 35   |
| กรอบที่ 4 ลักษณะสำคัญของข่าวอินเทอร์เน็ต  | 37   |
| กรอบที่ 5 โครงสร้างการเขียนข่าวอินเทอร์เน็ต   | 38   |
| กรอบที่ 6 วิธีการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต                                 | 40   |
| กรอบที่ 7 วิธีการเขียนคำบรรยายภาพประกอบข่าว<br>เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต            | 43   |
| แบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 51   |
| เฉลยแบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 52   |



## สารบัญ (ต่อ)



|   | หน้า |
|---|------|
| หน่วยที่ 5 ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  | 53   |
| กรอบที่ 1    ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์<br>ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <a href="http://www.nfe.go.th">www.nfe.go.th</a>       | 54   |
| กรอบที่ 2    ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์<br>ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <a href="http://www.northnfe.net">www.northnfe.net</a> | 65   |
| แบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 74   |
| เฉลยแบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  | 75   |
| แบบทดสอบหลังเรียน   | 76   |
| เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน   | 78   |



## คำนำ



ในยุคของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงและปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว หรือที่เรียกว่า "ยุคที่โลกไร้พรมแดน" มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เข้ามาใช้ในการติดต่อสื่อสารอย่างกว้างขวาง โดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่เรียกว่า อินเทอร์เน็ต(Internet) ในการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูลกัน ดังนั้นการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต จึงมีบทบาทสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ เนื่องจากสามารถเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และในปัจจุบันการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีอิทธิพลในการบริโภคข่าวสารของมนุษย์มากยิ่งขึ้นเป็นลำดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์องค์กร และหน่วยงาน

สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน จึงได้มอบนโยบายให้ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ภาคเหนือ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร การศึกษาออกโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันสร้างองค์กรที่ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อจะเป็นการสร้างเสริมโอกาสให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย สามารถรับรู้ข่าวสารการศึกษาออกโรงเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้รู้จักองค์กรการศึกษาออกโรงเรียนมากยิ่งขึ้น ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้ นางสาวอรวิทย์ ฟองจันทร์ ครูชำนาญการเป็นผู้เขียน บทเรียนสำเร็จรูป วิชา การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้มีการเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสารงานการศึกษาออกโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ สถานศึกษาการศึกษาออกโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

บทเรียนสำเร็จรูปวิชาการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียนผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เป็นบทเรียนที่ผลิตขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนใช้เป็นสื่อการเรียน โดยผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียน และฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง บทเรียนมีจำนวน 5 หน่วยการเรียนรู้ แต่ละหน่วยการเรียนรู้ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ สื่อการเรียน เนื้อหา แบบฝึกหัด แบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการบรรลุผลสำเร็จในการศึกษาบทเรียนในแต่ละหน่วยเรียนนั้น ผู้เรียนต้องมีระเบียบวินัยในตัวเอง และมีความตั้งใจในการศึกษา ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบทเรียนสำเร็จรูป ชุดนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียนผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



นายสังวาลย์ ชาญพิชิต

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ



## คำแนะนำการใช้บทเรียนสำเร็จรูป วิชา การประชุมสัมพันธงานการศึกษาออกโรงเรียน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



บทเรียนสำเร็จรูป วิชา การประชุมสัมพันธงานการศึกษาออกโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นบทเรียนที่ผลิตขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนใช้เป็นสื่อในการเรียน โดยผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียน และฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง ตามกระบวนการของผู้เรียนแต่ละบุคคล บทเรียนมีจำนวน 5 หน่วยการเรียนรู้ แต่ละหน่วยการเรียนรู้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ สื่อการเรียน เนื้อหา แบบฝึกหัด แบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจและเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบทเรียนที่ได้ระบุไว้ ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. ศึกษาโครงสร้างของบทเรียน
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ให้ครบทุกข้อ และตรวจคำตอบจากเฉลยแบบทดสอบ เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของตนเอง
3. ศึกษาวัตถุประสงค์ สื่อการเรียน วิธีการเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจ
4. ศึกษาเนื้อหาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้อย่างละเอียดให้เข้าใจและฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดไว้ในบทเรียนให้ถูกต้อง จนเกิดทักษะ ไม่ต้องรีบร้อน เพราะการเรียนในบทเรียนไม่จำกัดเวลาเรียน
5. หลังจากศึกษาบทเรียน แต่ละหน่วยแล้ว ให้ทำแบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ พร้อมทั้งตรวจคำตอบด้วยตนเอง จากแบบเฉลยท้ายบทเรียน
6. เมื่อศึกษาครบทั้ง 5 หน่วยการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน และตรวจคำตอบจากเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

การศึกษบทเรียนแต่ละหน่วยการเรียนนั้น เพื่อประโยชน์ของผู้เรียน ผู้เรียนจะต้องมีระเบียบวินัยในตัวเอง คือมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ในการทำแบบทดสอบ และมีความตั้งใจในการศึกษา เพราะจะทำให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการเรียนตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้



## โครงสร้างบทเรียนสำเร็จรูป

### วิชา การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



#### สาระสำคัญ

การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต มีบทบาทสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน คือเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สะดวก อีกทั้งเป็นการสื่อสารสองทาง คือ สามารถที่จะสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกันได้ทันทีเป็นการเสริมสร้างโอกาสให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย สามารถรับรู้ข่าวสารการศึกษาออกโรงเรียนได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รู้จักการศึกษาออกโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการศึกษาออกโรงเรียน

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน
2. สามารถเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง

#### ขอบข่ายเนื้อหา

ประกอบด้วยเนื้อหา 5 หน่วย ดังนี้

หน่วยที่ 1 การประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ 2 การติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ 3 การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน

หน่วยที่ 4 การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

หน่วยที่ 5 ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

แบบทดสอบก่อนเรียน

วิชา การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน  
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำชี้แจง: จงกาเครื่องหมาย (X) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- |  |   |
|--|---|
| 1. การประชาสัมพันธ์หมายถึงอะไร<br>ก. การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชน<br>ข. การเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันของประชาชน<br>ค. การให้ความร่วมมือกันของหน่วยงาน<br>ง. การผูกพันเกี่ยวของระหว่างกันของประชาชน                                       | 5. Message คืออะไร<br>ก. ผู้รับสาร<br>ข. ผู้ส่งสาร<br>ค. สื่อ/ช่องทาง<br>ง. ขาวสาร  |
| 2. ข้อใดกล่าวถูกต้อง<br>ก. สถานีโทรทัศน์ทุกช่องประชาสัมพันธ์ข่าวเครื่องบินตก<br>ข. การประชาสัมพันธ์จะทำเมื่อมีเหตุการณ์ที่เป็นข่าวเท่านั้น<br>ค. เครื่องดื่มชาเขียวประชาสัมพันธ์ส่วนประกอบโดยประมาณไว้ที่ข้างขวด<br>ง. งานวันการศึกษาออกโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ กศน. | 6. ข้อใดจัดเป็นสื่อวัสดุ<br>ก. ของตัวอย่าง แบบจำลอง<br>ข. เครื่องคอมพิวเตอร์<br>ค. แผ่นดิสเก็ต<br>ง. จดหมายข่าว   |
| 3. ข้อใดเป็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร<br>ก. ทำให้องค์กรมีภาพพจน์ที่ดีในสายตาประชาชน<br>ข. ทำให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์ที่จะได้จากองค์กร<br>ค. ทำให้ประชาชนให้การสนับสนุนกิจการขององค์กร<br>ง. ถูกทุกข้อ  | 7. เหตุใดจึงมีการพัฒนาการติดต่อสื่อสารผ่านสื่อมวลชน<br>ก. เพราะสื่อมวลชนมีประสิทธิภาพในการโนมน้าวจิตใจคนได้สูง<br>ข. เพราะสามารถเข้าถึงบุคคลจำนวนมากได้ในเวลาอันรวดเร็ว<br>ค. เพราะกำหนดกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายกว่าสื่ออื่น ๆ<br>ง. เพราะเป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือสูง |
| 4. ข้อใดเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์<br>ก. ผู้กำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษา<br>ข. ป้ายประกาศวันปฐมนิเทศนักศึกษา<br>ค. นักศึกษาผู้รับการปฐมนิเทศ<br>ง. กำหนดวัน เวลา สถานที่ปฐมนิเทศนักศึกษา   | 8. อินเทอร์เน็ต คืออะไร<br>ก. เครือข่ายการรับส่งข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์<br>ข. การติดต่อสื่อสารผ่านดาวเทียม<br>ค. การเดินทางติดต่อระหว่างประเทศต่อประเทศ<br>ง. เครือข่ายการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ   |
|  | 9. เหตุใดอินเทอร์เน็ตจึงมีบทบาทสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์<br>ก. เพราะถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารถึงผู้รับได้อย่างรวดเร็ว<br>ข. การเข้าถึงทำได้ง่าย สะดวก<br>ค. เป็นการสื่อสารสองทาง<br>ง. ถูกทุกข้อ  |

10. ทำไมการศึกษาออกโรงเรียนจึงต้องใช้การประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต
- เพื่อให้ข่าวสารมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น
  - เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข่าวสารได้ทั่วถึงและรวดเร็วยิ่งขึ้น
  - เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้มากขึ้น
11. อะไรคือข่าว
- นายอสรพิชิตป้ายประกาศหาเสียงเลือกตั้งนายกเทศบาลตำบลสูง 5 เมตร
  - ป้ายประกาศหาเสียงของนายอสรพิชิตลมพัดรยยนต์ของชาวบ้านพังยับเยิน 1 คัน
  - ในป้ายประกาศเขียนว่านายอสรพิชิตใจซื่อมือสะอาด
  - นายอสรพิชิตได้หมายเลขผู้สมัครหมายเลข 1
12. การเสนอข่าวผ่านสื่อชนิดใดที่น่าเชื่อถือสาระที่หลากหลายมานำเสนอได้ทั้งตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และเสียง
- หนังสือพิมพ์
  - วิทยุกระจายเสียง
  - อินเทอร์เน็ต
  - จดหมายข่าว
13. ส่วนใดของข่าวความต้องการทักษะการเขียนเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน
- หัวข้อ
  - ความนำข่าว
  - ตัวข่าวหรือเนื้อเรื่อง
  - สรุปท้ายข่าว
14. ความนำข่าว ประกอบด้วย 5W 1H คือข้อใด
- Who What With Where Why and How
  - Who Whom With Where Why and How
  - Who What Where When Why and How
  - Who What With Whom Why and How
15. การเลือกภาพประกอบข่าวนั้นขอพิจารณาอย่างไร
- เลือกภาพที่จัดองค์ประกอบการถ่ายภาพได้อย่างสวยงามเป็นอันดับแรก
  - เลือกภาพที่ถ่ายเน้นใบหน้าบุคคลสำคัญในกิจกรรมนั้น ๆ
  - ภาพที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับข่าว ช่วยเล่าเรื่องราวได้
  - ถูกทุกข้อ
16. ในกรณีที่มีในภาพมีบุคคลหลายคน ข้อใดเป็นการอธิบายตำแหน่งบุคคลในภาพที่ถูกต้อง
- ระบุตัวบุคคลที่อยู่ตรงกลางก่อนตำแหน่งอื่น
  - ระบุตัวบุคคล และกิจกรรมที่ปฏิบัติจากซ้ายไปขวา
  - ระบุตัวบุคคลและกิจกรรมที่ปฏิบัติ จากขวาไปซ้าย
  - ไม่มีหลักเกณฑ์ใดๆ
17. ข้อใดเป็นชื่อเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ
- www.northnfe.net
  - www.northnet.th
  - www.northnfe.go.th
  - www.northnet.net
18. การส่งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม กศน. ทางเว็บไซต์สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน ต้องเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ ข้อใดถูกต้อง
- คลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบ” เมนูด้านขวามือ
  - คลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบ” เมนูด้านซ้ายมือ
  - คลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบ” เมนูกึ่งกลางซ้ายมือ
  - คลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบ” เมนูกึ่งกลางขวามือ
19. สิ่งสำคัญสำหรับการเข้าสู่ระบบเพื่อส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเว็บไซต์การศึกษาออกโรงเรียนคือข้อใด
- Export File และ Open Photo
  - Name website และ File Text
  - User ID และ Password
  - Start window และ Resize Photo
20. ในขั้นตอนการใส่เนื้อหาข่าวทางเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ เราต้องใส่ในช่องใด
- ใส่เนื้อหาข่าวในช่อง ชื่อเรื่อง
  - ใส่เนื้อหาข่าวในช่อง กลุ่มข่าว
  - ใส่เนื้อหาข่าวในช่อง รายละเอียด
  - ใส่เนื้อหาข่าวในช่อง ส่งข่าวข้อมูล

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

|        |   |        |   |
|--------|---|--------|---|
| ข้อ 1  | ก | ข้อ 11 | ข |
| ข้อ 2  | ง | ข้อ 12 | ค |
| ข้อ 3  | ง | ข้อ 13 | ก |
| ข้อ 4  | ข | ข้อ 14 | ค |
| ข้อ 5  | ง | ข้อ 15 | ค |
| ข้อ 6  | ก | ข้อ 16 | ข |
| ข้อ 7  | ข | ข้อ 17 | ก |
| ข้อ 8  | ก | ข้อ 18 | ข |
| ข้อ 9  | ง | ข้อ 19 | ค |
| ข้อ 10 | ค | ข้อ 20 | ค |

## หน่วยที่ 1

### เรื่อง การประชาสัมพันธ์

#### วัตถุประสงค์

เมื่อผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเรื่อง การประชาสัมพันธ์จบแล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายของการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. บอกลักษณะของการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
3. อธิบายความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

#### สื่อการเรียนรู้

บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การประชาสัมพันธ์

#### วิธีการเรียน

วิธีการเรียนบทเรียนสำเร็จรูปในเนื้อหา ผู้เรียนต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ไม่ทำเครื่องหมาย หรือขีด เขียนใด ๆ ลงในบทเรียนสำเร็จรูป
2. ให้ผู้เรียนศึกษาบทเรียนสำเร็จรูปนี้ไปที่ละหน้าตามลำดับ ตลอดจนฝึกปฏิบัติตามที่กำหนดในแต่ละหน่วย
3. ผู้เรียนต้องศึกษาเนื้อหาอย่างละเอียด และฝึกปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งตอบคำถามในแต่ละหน้าตามที่กำหนดให้ตามลำดับ อย่าศึกษาข้ามหน้าใด หน้าหนึ่งเป็นอันขาด เพราะจะทำให้ผู้เรียนอาจจะไม่เข้าใจในเนื้อหานั้น
4. เนื้อหาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้เรียนศึกษาเป็นบทเรียนมิใช่ข้อสอบ
5. ถ้าผู้เรียนตอบคำถามในหน้าใดหน้าหนึ่งผิด ต้องย้อนกลับไปศึกษาเนื้อหาในหน้านั้นใหม่อีกครั้ง
6. ผู้เรียนต้องชั่งน้ำหนักตัวเองในกาตอบคำถามในแต่ละหน่วย ไม่ควรเปิดดูเฉลยก่อนที่จะตอบคำถาม เพราะจะทำให้ผู้เรียนไม่เข้าใจเนื้อหาได้



ต่อไปนี่เรามาเริ่มเรียนเรื่องการประชาสัมพันธ์กันนะคะ..  
กรุณาเปิดไปศึกษาในหน้าต่อไปได้แล้วคะ

## กรอบที่ 1

### การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

การประชาสัมพันธ์ แปลมาจากคำภาษาอังกฤษว่า Public Relations

"Public" แปลว่า ประชา

"Relations" แปลว่า สัมพันธ์ หรือ ความผูกพัน

ถ้าแปลตรงตามตัวอักษร การประชาสัมพันธ์ ก็คือ การผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหมู่คน นั้นเอง  
ดังนั้น การประชาสัมพันธ์ จึงหมายถึง การเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีให้เกิดกับ  
หน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน ต่อกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องในการที่ได้รับความร่วมมือและสนับสนุน  
จากประชาชน



คำถาม:

การประชาสัมพันธ์ หมายถึง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## เฉลยคำถามกรอบที่ 1

การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มีต่อประชาชนเพื่อที่จะได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากประชาชน

## กรอบที่ 2

### ลักษณะของการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการติดต่อกับประชาชนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน เพื่อให้ได้รับความร่วมมือและสนับสนุน ในขณะเดียวกันหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันก็ต้องมีการติดตามความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบัน ดังนั้นการประชาสัมพันธ์ จึงมีลักษณะเป็นยุคสองทาง คือจากหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันไปยังประชาชน และฟังเสียงจากประชาชนย้อนกลับมาให้หน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันได้ทราบถึงความคิดเห็นของประชาชน



คำถาม:

การประชาสัมพันธ์ มีลักษณะอย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## เฉลยคำถามกรอบที่ 2

การประชาสัมพันธ์ มีลักษณะเป็นยุควิธีหรือการสื่อสารสองทาง คือ จากหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบัน ไปยังประชาชน และจากประชาชนถึงหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน

## กรอบที่ 3

### ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. เป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดกับหน่วยงาน เพราะการสร้างภาพพจน์ที่ดีจะทำให้เราได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากประชาชน และทำให้ประชาชนมีพฤติกรรมที่ดีต่อหน่วยงานของเรา
2. เพื่อให้ประชาชนรู้จักหน่วยงานของเรา และเห็นว่าหน่วยงานของเรามีคุณค่าเป็นประโยชน์ และสมควรให้ความร่วมมือและสนับสนุน
3. เป็นการทำหน้าที่ในการแก้ไขภาพพจน์ หรือทัศนคติที่เป็นลบของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานให้เป็นที่ไปในทางที่ดี



คำถาม:

การประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญต่อหน่วยงาน อย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### เฉลยคำถาม กรอบที่ 3

การประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญต่อหน่วยงาน คือ

1. เป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน เพราะการสร้างภาพพจน์ที่ดีจะทำให้ประชาชน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานเป็นอย่างดี
2. เพื่อให้ประชาชนรู้จักและเห็นคุณค่าของหน่วยงานและเห็นสมควรให้ความร่วมมือและสนับสนุน
3. เป็นการทำหน้าที่แก้ไขภาพพจน์หรือทัศนคติที่เป็นทางลบของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานให้เป็นที่ไปในทางที่ดี

### แบบฝึกหัด

### เรื่อง การประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง: ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. การประชาสัมพันธ์ หมายถึง.....

.....

2. การประชาสัมพันธ์ มีลักษณะอย่างไร.....

.....

3. การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญต่อหน่วยงานอย่างไร.....

.....

.....

.....

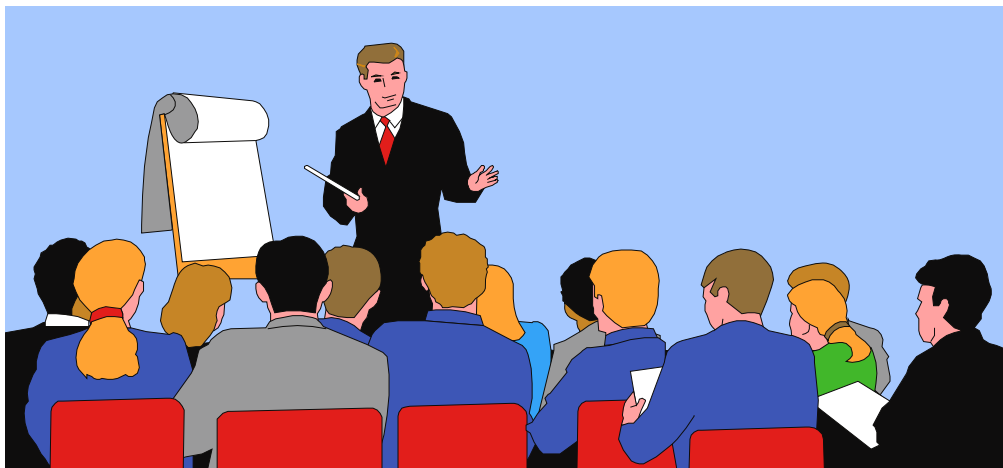
.....

.....

## เฉลยแบบฝึกหัด เรื่อง การประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มีต่อประชาชนเพื่อที่จะได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากประชาชน
2. การประชาสัมพันธ์มีลักษณะเป็นยุควิถี หรือการสื่อสารสองทาง คือ จากหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน ไปยังประชาชน และจากประชาชนถึงหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบัน
3. การประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญต่อหน่วยงาน คือ
  - 1) เป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน เพราะการสร้างภาพพจน์ที่ดีจะทำให้ประชาชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานเป็นอย่างดี
  - 2) เพื่อให้ประชาชนรู้จักและเห็นคุณค่าของหน่วยงานและเห็นสมควรให้ความร่วมมือและสนับสนุน
  - 3) เป็นการทำหน้าที่แก้ไขภาพพจน์ หรือทัศนคติที่เป็นทางลบของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานให้เป็นที่ไปในทางที่ดี



แบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้  
หน่วยที่ 1 การประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง: จงกาเครื่องหมาย (X) ทับข้อที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

- |  |   |
|--|---|
| <p>1. ข้อใดเป็นความหมายของคำว่า การประชาสัมพันธ์</p> <p>ก. การให้ความร่วมมือกันของประชาชน</p> <p>ข. การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชน</p> <p>ค. ความผูกพันเกี่ยวของระหว่างกันของประชาชน</p> <p>ง. การเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันของประชาชน</p> <p>2. คำว่า Public แปลว่าอะไร</p> <p>ก. สาธารณรัฐ</p> <p>ข. เครือสหพันธรัฐ</p> <p>ค. ประชาชน</p> <p>ง. ประชากร</p> <p>3. คำว่า Relations แปลว่าอะไร</p> <p>ก. ความผูกพัน หรือ ความสัมพันธ์</p> <p>ข. ความเห็นอกเห็นใจ</p> <p>ค. ความเมตตา</p> <p>ง. ความเข้าใจ</p> <p>4. ข้อใดใช้คำว่าประชาสัมพันธ์ได้ตรงตามความหมายมากที่สุด</p> <p>ก. สถานีโทรทัศน์ทุกช่องประชาสัมพันธ์ข่าวเครื่องบินตกในรายการข่าวด่วน</p> <p>ข. การประชาสัมพันธ์จะทำเมื่อมีเหตุการณ์ที่เป็นข่าวเท่านั้น</p> <p>ค. เครื่องดื่มชูกำลังประชาสัมพันธ์ส่วนประกอบโดยประมาณไว้ที่ข้างขวด</p> <p>ง. งานวันการศึกษาออกโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ก.ศ.น.</p> | <p>5. ควรเลือกการประชาสัมพันธ์ในลักษณะใดจึงจะได้ผลดีที่สุด</p> <p>ก. ลักษณะการติดต่อแบบกลุ่มไปสู่บุคคล</p> <p>ข. ลักษณะการติดต่อแบบทางเดียว</p> <p>ค. ลักษณะการติดต่อจากจุดศูนย์กลางไปสู่วงกว้าง</p> <p>ง. ลักษณะการติดต่อแบบสองทาง</p> <p>6. ข้อใดเป็นตัวอย่างของลักษณะการติดต่อประชาสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>ก. สำนักงานอนามัยคิดป้ายรณรงค์เรื่อง การป้องกันโรคเอดส์</p> <p>ข. เว็บไซต์โรงเรียนประถมศึกษาแห่งหนึ่งเสนอข่าวกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง</p> <p>ค. เว็บไซต์โรงเรียนมัธยมเปิดหน้ากระดานสนทนาพร้อมกับการเสนอข่าวกิจกรรมของโรงเรียน</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>7. เหตุใดจึงต้องการทราบความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อองค์กร</p> <p>ก. เพื่อให้ได้ชื่อว่าเป็นองค์กรที่สนับสนุนประชาธิปไตย</p> <p>ข. เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน</p> <p>ค. เพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบประเมินผลการทำงานขององค์กร</p> <p>ง. เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอนโยบายในองค์กรนำไปปฏิบัติ</p> |
|--|---|

- |  |   |
|--|---|
| <p>8. ภาพพจน์ที่ดีขององค์กรสำคัญอย่างไร</p> <p>ก. เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับประชาชน</p> <p>ข. ทำให้ประชาชนเห็นคุณค่าขององค์กร</p> <p>ค. ได้รับการสนับสนุนจากประชาชน</p> <p>ง. ขอ ข. และ ค. ถูก</p> <p>9. ข้อใดเป็นเหตุการณ์ที่เหมาะสมในการนำไปประชาสัมพันธ์</p> <p>ก. มีข่าวหรือเหตุการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจำเป็นต้องรับทราบ</p> <p>ข. บุคลากรของหน่วยงานลาออก</p> <p>ค. มีข่าวสารและกิจกรรมต่างๆที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อหน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป</p> <p>ง. ผิดทุกข้อ</p> | <p>10. ข้อใดเป็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร</p> <p>ก. ทำให้องค์กรมีภาพพจน์ที่ดีในสายตาประชาชน</p> <p>ข. ทำให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์ที่จะได้จากองค์กร</p> <p>ค. ทำให้ประชาชนให้การสนับสนุนกิจการขององค์กร</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> |
|--|---|

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | ข |
| 2.  | ค |
| 3.  | ก |
| 4.  | ง |
| 5.  | ง |
| 6.  | ค |
| 7.  | ข |
| 8.  | ง |
| 9.  | ค |
| 10. | ง |



## หน่วยที่ 2

### เรื่อง การติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์



#### วัตถุประสงค์

เมื่อผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเรื่อง การติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์ จบแล้วสามารถ

1. บอกบทบาทของการติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. อธิบายองค์ประกอบของการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
3. อธิบายประเภทของสื่อที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

#### สื่อการเรียนรู้

บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์

#### วิธีเรียน

1. ไม่ทำเครื่องหมาย หรือขีด เขียนใด ๆ ลงในบทเรียนสำเร็จรูป
2. ให้ผู้เรียนศึกษาบทเรียนสำเร็จรูปนี้ไปที่ละหน้าตามลำดับ ตลอดจนฝึกปฏิบัติตาม

ที่กำหนดในแต่ละหน่วย

3. ผู้เรียนต้องศึกษาเนื้อหาอย่างละเอียดและฝึกปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งตอบคำถามในแต่ละหน้าตามที่กำหนดให้ตามลำดับ อย่าศึกษาข้ามหน้าใดหน้าหนึ่งเป็นอันขาดเพราะจะทำให้ผู้เรียน อาจจะไม่เข้าใจในเนื้อหานั้น

4. เนื้อหาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้เรียนศึกษาเป็นบทเรียนมีไขข้อสอบ
5. ถ้าผู้เรียนตอบคำถามในหน้าใดหน้าหนึ่งผิด ต้องย้อนกลับไปศึกษาเนื้อหาในหน้านั้นใหม่อีกครั้ง

หน้านั้นใหม่อีกครั้ง

6. ผู้เรียนต้องซื่อสัตย์ต่อตนเองในการตอบคำถามในแต่ละหน่วย ไม่ควรเปิดดูเฉลยก่อนที่จะตอบคำถาม เพราะจะทำให้ผู้เรียนไม่เข้าใจเนื้อหาได้



ถ้าผู้เรียนพร้อมที่จะศึกษาเรื่อง การติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์แล้ว ให้เปิดไปศึกษาในหน้าต่อไปได้เลยคะ...

## กรอบที่ 1

### บทบาทของการติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์

การติดต่อสื่อสาร มีบทบาทสำคัญที่จะช่วยให้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ความสนใจ ความคิดและทัศนคติของมนุษย์ ดังนั้นการติดต่อสื่อสารจึงมีความสำคัญกับหน่วยงานในอันที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับประชาชนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะบทบาทของการติดต่อสื่อสารที่มีส่วนช่วยในด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศแห่งการรับรู้
- ช่วยให้เกิดความเข้าใจอันดีในกลุ่มต่าง ๆ
- ช่วยสร้างความคิดอยากจะมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น
- ช่วยเร่งให้มีการพัฒนาด้วยการเพิ่มกลไกปฏิบัติงานด้านการพัฒนา ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



คำถาม:

การติดต่อสื่อสารมีบทบาทอย่างไรต่อการประชาสัมพันธ์.....

.....

.....

.....

.....

.....

## เฉลยคำถาม กรอบที่ 1

การติดต่อสื่อสารมีบทบาทต่อการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศแห่งการรับรู้
2. ช่วยให้เกิดความเข้าใจอันดีในกลุ่มต่าง ๆ
3. ช่วยสร้างความคิดอยากจะมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น
4. ช่วยเร่งให้มีการพัฒนาด้วยการเพิ่มกลไกปฏิบัติงานด้านการพัฒนาให้สมบูรณ์ขึ้น

## กรอบที่ 2

จากการศึกษาเนื้อหาที่กล่าวมาข้างต้น ผู้เรียนคงจะเห็นแล้วว่า การติดต่อสื่อสารมีบทบาทสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ในอันที่จะได้ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งกระบวนการสื่อสารจะมีความสมบูรณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลนั้นจะต้องมีองค์ประกอบอยู่ 4 ประการด้วยกันคือ

1. ผู้ส่งสาร (Sender) คือ คนแรกที่เริ่มต้นสื่อสาร อาจจะเป็นบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน
2. ข่าวสาร (Message) คือ ข่าวสารหรือเนื้อหาสาระที่ผู้ส่งสารต้องการที่จะส่ง ซึ่งข่าวสารดังกล่าวสามารถสื่อความหมายหรือตีความหมายให้เกิดความเข้าใจได้ เช่น การประชาสัมพันธ์ให้ทราบเกี่ยวกับกำหนดการอบรมวิชาชีพ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษา กศน. เป็นต้น
3. สื่อ/ช่องทาง (Channel) คือ หนทางที่จะนำเอาข่าวสารหรือเนื้อหาสาระ จากผู้ส่งสาร ไปยังผู้รับ หากปราศจากสื่อหรือช่องทางแล้วข่าวสารก็ไม่สามารถส่งไปถึงผู้รับได้ ช่องทางในการสื่อสารมีมากมาย เช่น การพูด การเขียน วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์และทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
4. ผู้รับสาร (Receiver) คือ บุคคลที่เป็นเป้าหมายของการสื่อสารและจุดปลายทางของการสื่อสาร โดยที่ผู้ส่งสารส่งมาให้โดยผ่านสื่อหรือช่องทาง ผู้รับสารจึงเป็นผู้ที่ผู้ส่งสารพยายามที่จะสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ตามที่ผู้ส่งสารตั้งเป้าหมายไว้

คำถาม:

องค์ประกอบของการสื่อสารประกอบด้วยอะไรบ้าง อธิบายพอสังเขป.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## เฉลยคำถามกรอบที่ 2

องค์ประกอบของการสื่อสาร มี 4 ประการ คือ

1. ผู้ส่งสาร คือคนแรกที่เริ่มต้นการสื่อสาร
2. ข่าวสาร คือ ข่าวสารหรือเนื้อหาสาระที่ผู้ส่งสารต้องการส่ง
3. สื่อ/ช่องทางคือหนทางที่จะนำข่าวสารหรือเนื้อหาสาระจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับ
4. ผู้รับสาร คือ บุคคลที่เป็นเป้าหมายที่ผู้ส่งสารต้องการสื่อสาร

## กรอบที่ 3

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปัจจุบันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านข่าวสารข้อมูล กล่าวได้ว่าข้อมูลข่าวสารทำให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสุขภาพอนามัย หรือสิ่งแวดล้อม ดังนั้นสื่อหรือช่องทางที่จะนำข้อมูลข่าวสารออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในยุคปัจจุบันมีมากมายและหลากหลาย เราสามารถแบ่งสื่อเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้โดยพิจารณาตามลักษณะสื่อเป็น 4 ประเภทด้วยกัน คือ

1. สื่อบุคคล คือผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดเรื่องราวต่าง ๆ สู่บุคคลอื่น ๆ สื่อประเภทนี้ถือได้ว่าเป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพสูงในเรื่องของกรโนมนาวจิตใจคน เช่น การสนทนา การปาฐกถา แต่มีข้อจำกัดของการใช้สื่อบุคคลในกรณีที่เป็นเรื่องซับซ้อน การใช้คำพูดอย่างเดียวคงไม่เพียงพอ

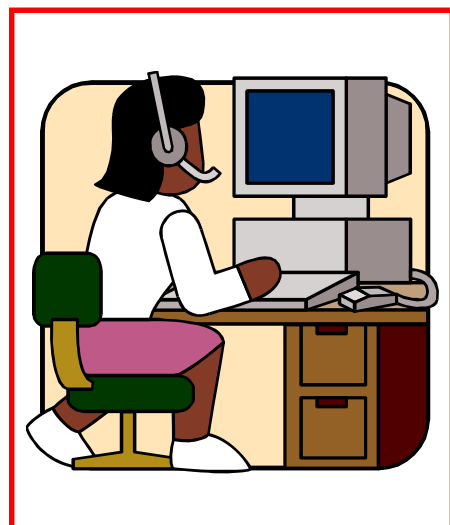
2. สื่อมวลชน จากการที่สื่อบุคคลมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถใช้เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์สู่บุคคลจำนวนมากในเวลาพร้อมกันอย่างรวดเร็ว จึงมีการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารออกมาหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

3. สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานเป็นผู้ผลิตและเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายเช่น แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ จดหมายข่าว เป็นต้น

4. สื่อโสตทัศน์ เป็นสื่อที่ผู้รับสามารถรับได้ทั้งภาพและเสียงแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

● สื่อวัสดุสามารถนำไปใช้ด้วยตนเอง เช่น ภาพวาด ของตัวอย่างหรือแบบจำลอง หรืออาจนำไปใช้ร่วมกับสื่ออุปกรณ์ เช่น เทปบันทึกเสียง แผ่นดิสเก็ต เป็นต้น

● สื่ออุปกรณ์ได้แก่เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง เครื่องฉาย ภาพยนตร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น



คำถาม:

สื่อที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารการประชาสัมพันธ์ มีอะไรบ้าง อธิบาย

พอสังเขป.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

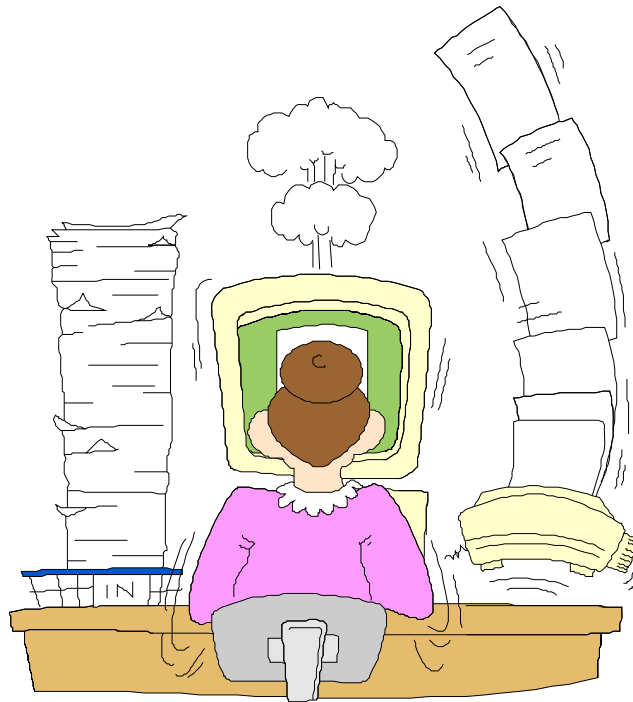
.....

.....

.....

.....

.....



### เฉลยคำถามกรอบที่ 3

สื่อที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารการประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

1. สื่อบุคคล คือผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดเรื่องราวต่าง ๆ สื่อบุคคลอื่น เป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพสูงในเรื่องของการโน้มน้าวจิตใจคน แต่มีข้อจำกัดของการใช้สื่อบุคคลในกรณีที่เป็นเรื่องซับซ้อนการใช้คำพูดอย่างเดียวคงไม่เพียงพอ
2. สื่อมวลชน จากข้อจำกัดของสื่อบุคคลที่ไม่สามารถใช้เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์สู่บุคคลจำนวนมากในเวลาพร้อมกันอย่างรวดเร็ว จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารออกมาหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
3. สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานเป็นผู้ผลิตและเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย เช่น แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ จดหมายข่าว เป็นต้น
4. สื่อโสตทัศน์ เป็นสื่อที่ผู้รับสามารถรับได้ทั้งภาพและเสียงมี 2 ประเภท คือ
  - สื่อวัสดุ เช่น ภาพวาด ของจำลอง เป็นต้น
  - สื่ออุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

### แบบฝึกหัด

#### เรื่อง การติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. การติดต่อสื่อสารมีบทบาทอย่างไรต่อการประชาสัมพันธ์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. องค์ประกอบของการสื่อสารประกอบด้วยอะไรบาง อธิบายพอสังเขป.....

.....

.....

.....

3. สื่อที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารการประชาสัมพันธ์ มีอะไรบ้าง อธิบายพอสังเขป....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## เฉลยแบบฝึกหัด เรื่อง การติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. การติดต่อสื่อสารมีบทบาทต่อการประชาสัมพันธ์ ดังนี้
  1. ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศแห่งการรับรู้
  2. ช่วยให้เกิดความเข้าใจอันดีในกลุ่มต่าง ๆ
  3. ช่วยสร้างความคิดอยากจะมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น
  4. ช่วยเร่งให้มีการพัฒนาด้วยการเพิ่มกลไกปฏิบัติงานด้านการพัฒนาให้สมบูรณ์ขึ้น

2. องค์ประกอบของการสื่อสาร มี 4 ประการ คือ

- 2.1 ผู้ส่งสาร คือคนแรกที่เริ่มต้นการสื่อสาร
- 2.2 ข่าวสาร คือ ข่าวสารหรือเนื้อหาสาระที่ผู้ส่งสารต้องการส่ง
- 2.3 สื่อ/ช่องทางคือหนทางที่จะนำข่าวสารหรือเนื้อหาสาระจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับ
- 2.4 ผู้รับสาร คือ บุคคลที่เป็นเป้าหมายที่ผู้ส่งสารต้องการสื่อสาร

3. สื่อที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารการประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

3.1 สื่อบุคคล คือผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดเรื่องราวต่าง ๆ สู่บุคคลอื่น เป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพสูงในเรื่องของการโน้มน้าวจิตใจคน แต่มีข้อจำกัดของการใช้ สื่อบุคคล ในกรณีที่เป็นเรื่องซับซ้อน การใช้คำพูดอย่างเดียวคงไม่เพียงพอ

3.2 สื่อมวลชน จากข้อจำกัดของสื่อบุคคลที่ไม่สามารถใช้เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์สู่บุคคลจำนวนมากในเวลาพร้อมกัน อย่างรวดเร็ว จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารออกมาหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

3.3 สื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานเป็นผู้ผลิตและเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายเช่น แผ่นพับ แผ่นปลิว ไปสเตอร์ จดหมายข่าว เป็นต้น

3.4 สื่อโสตทัศน เป็นสื่อที่ผู้รับสามารถรับได้ทั้งภาพและเสียงมี 2 ประเภท คือ

- สื่อวัสดุ เช่น ภาพวาด ของจำลอง เป็นต้น
- สื่ออุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น



แบบทดสอบทายหน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่ 2

เรื่อง การติดต่อสื่อสารกับการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง: จงกาเครื่องหมาย (X) ทับข้อที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

|   |  |
|---|--|
| <p>1. การติดต่อสื่อสารช่วยในด้านการประชาสัมพันธ์หน่วยงานอย่างไรบ้าง</p> <p>ก. สร้างบรรยากาศแห่งการรับรู้</p> <p>ข. ช่วยให้เกิดความเข้าใจอันดีในกลุ่มต่างๆ</p> <p>ค. ช่วยสร้างความคิดอยากจะมีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>2. องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสารมีองค์ประกอบกี่ประการ</p> <p>ก. 1</p> <p>ข. 2</p> <p>ค. 3</p> <p>ง. 4</p> <p>3 ข้อใดเป็นผู้ส่งสาร</p> <p>ก. อาจารย์ประจำวิชาผู้กำหนดวันจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ของนักศึกษา ก.ศ.น.</p> <p>ข. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำป้ายติดประกาศกำหนดวันเวลาในการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้</p> <p>ค. ผู้ประกาศเสียงตามสายของหมู่บ้านอ่านประกาศกำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้</p> <p>ง. นักศึกษา ก.ศ.น.</p> | <p>4. องค์ประกอบใดมีความสำคัญในการนำสารส่งไปถึงผู้รับ</p> <p>ก. ผู้ส่งสาร</p> <p>ข. ขาวสาร</p> <p>ค. สื่อ/ช่องทาง</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>5. Receiver คืออะไร</p> <p>ก. ผู้รับสาร</p> <p>ข. ผู้ส่งสาร</p> <p>ค. สื่อ/ช่องทาง</p> <p>ง. ขาวสาร</p> <p>6. ข้อใดคือ Message</p> <p>ก. อาจารย์ผู้กำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษา</p> <p>ข. ป้ายประกาศวันปฐมนิเทศนักศึกษา</p> <p>ค. กำหนดวันเวลา สถานที่ปฐมนิเทศนักศึกษา</p> <p>ง. นักศึกษาผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ</p> <p>7. ข้อใดจัดเป็นสื่ออุปกรณ์</p> <p>ก. เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>ข. จดหมายข่าว</p> <p>ค. แผ่นดิสเก็ต</p> <p>ง. ของตัวอย่าง แบบจำลอง</p> |
|---|--|

- |  |   |
|--|---|
| <p>8. ข้อใดจัดเป็นสื่อมวลชน</p> <p>ก. เทปเพลงกล่อมเด็ก</p> <p>ข. วิทยุโทรทัศน์</p> <p>ค. แผ่นพับ</p> <p>ง. วิธีตีละครซีรีส์เกาหลี</p> <p>9. จงบอกความหมายของคำว่า สื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>ก. เป็นสื่อใช้เฉพาะกับผู้พิการทางการมองเห็น</p> <p>ข. เป็นสื่อใช้เฉพาะกับผู้พิการทางการได้ยิน</p> <p>ค. เป็นสื่อที่สามารถส่งได้ทั้งภาพและเสียง</p> <p>ง. เป็นสื่อที่ใช้ส่งภาพนิ่ง</p> | <p>10. การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อมวลชน มีคุณสมบัติเด่นอย่างไร</p> <p>ก. เพราะสื่อมวลชนมีประสิทธิภาพในการโน้มน้าวจิตใจคนได้สูง</p> <p>ข. เพราะสามารถเข้าถึงบุคคลจำนวนมากได้ในเวลาอันรวดเร็ว</p> <p>ค. เพราะกำหนดกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายกว่าสื่ออื่นๆ</p> <p>ง. เพราะเป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือสูง</p> |
|--|---|

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | ง |
| 2.  | ง |
| 3.  | ก |
| 4.  | ค |
| 5.  | ก |
| 6.  | ค |
| 7.  | ก |
| 8.  | ข |
| 9.  | ค |
| 10. | ข |



### หน่วยที่ 3

## เรื่อง การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน



#### วัตถุประสงค์

เมื่อผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเรื่อง การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียนจบแล้วสามารถ

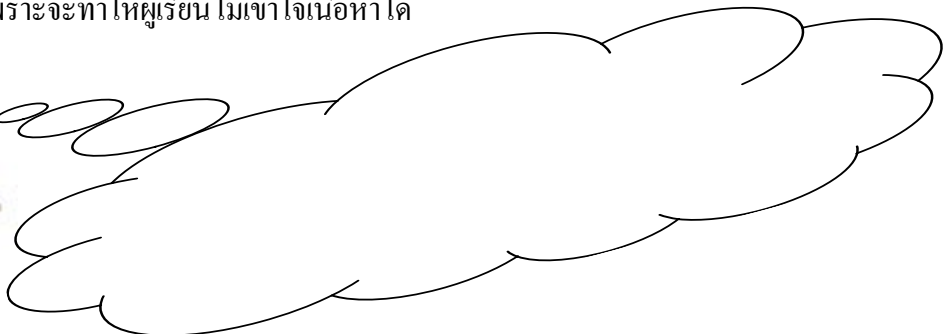
1. อธิบายบทบาทการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตต่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. อธิบายประโยชน์ของการสื่อสารทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง
3. เขียนความสำคัญของการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตต่อการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

#### สื่อการเรียน

บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน

#### วิธีเรียน

1. ไม่ทำเครื่องหมาย หรือขีด เขียนใด ๆ ลงในบทเรียนสำเร็จรูป
2. ให้ผู้เรียนศึกษาบทเรียนสำเร็จรูปนี้ไปที่ละหน้าตามลำดับ ตลอดจนฝึกปฏิบัติตามที่กำหนดในแต่ละหน่วย
3. ผู้เรียนต้องศึกษาเนื้อหาอย่างละเอียด และฝึกปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งตอบคำถามในแต่ละหน้าตามที่กำหนดให้ตามลำดับ อย่าศึกษาข้ามหน้าใดหน้าหนึ่งเป็นอันขาดเพราะจะทำให้ผู้เรียน อาจจะไม่เข้าใจในเนื้อหานั้น
4. เนื้อหาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้เรียนศึกษาเป็นบทเรียนมิใช่ข้อสอบ
5. ถ้าผู้เรียนตอบคำถามในหน้าใดหน้าหนึ่งผิด ต้องย้อนกลับไปศึกษาเนื้อหาในหน้านั้นใหม่อีกครั้ง
6. ผู้เรียนต้องซื่อสัตย์ต่อตนเองในการตอบคำถามในแต่ละหน่วย ไม่ควรเปิดดูเฉลยก่อนที่จะตอบคำถาม เพราะจะทำให้ผู้เรียนไม่เข้าใจเนื้อหาได้





## เฉลยคำถามกรอบที่ 1

การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต มีบทบาทสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ คือ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สะดวก อีกทั้งเป็นการสื่อสารสองทาง นั่นคือ สามารถที่จะสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกันได้ทันที และในปัจจุบันการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต ได้เข้ามามีอิทธิพลในการบริโภคข่าวสารของมนุษย์มากยิ่งขึ้นเป็นลำดับ

## กรอบที่ 2

การใช้เครือข่ายทางอินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสารมีประโยชน์มากมายหลายประการดังต่อไปนี้

1. สามารถนำเสนอข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ได้ เช่น การรวบรวมกิจกรรมที่จัดทำขึ้น การนำเสนองาน/กิจกรรมของหน่วยงาน
2. สามารถสร้างกระบวนการปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสารโดยใช้อิเล็กทรอนิกส์เมลล์(E-mail) การมีเว็บบอร์ดในการแสดงความคิดเห็นหรือสอบถาม และการ Chat เพื่อการติดต่อสื่อสาร
3. สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว สะดวก เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลา และสามารถติดต่อสื่อสารไปได้ทั่วทุกมุมโลก



คำถาม

ประโยชน์ของการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต คือ.....

.....

.....

.....

.....

## เฉลยคำถามกรอบที่ 2

ประโยชน์ของการติดต่อสื่อสารอินเทอร์เน็ต คือ

1. สามารถนำเสนอข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ได้ เช่น การรวบรวมกิจกรรมที่จัดทำขึ้น การนำเสนองาน/กิจกรรมของหน่วยงาน
2. สามารถสร้างกระบวนการปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสาร โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์เมล์ (E-mail) การมีเว็บบอร์ดในการแสดงความคิดเห็นหรือสอบถาม และการ Chat เพื่อการติดต่อสื่อสาร
3. สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว สะดวก เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลา และสามารถติดต่อสื่อสารไปได้ทั่วทุกมุมโลก



## กรอบที่ 3

จากประโยชน์อันมากมายของการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์องค์กร จึงทำให้ทุกองค์กรเริ่มปรับตัวเข้ามาศึกษาและเรียนรู้เทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์กันมากขึ้น ดังนั้น สำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน จึงได้มอบนโยบายการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นลำดับ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรการศึกษานอกโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันสร้างองค์กรที่ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการสร้างเสริมโอกาสให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถรับรู้ข่าวสารการศึกษานอกโรงเรียน หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รู้จักองค์กรการศึกษานอกโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

คำถาม

การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียน คือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### เฉลยคำถามรอบที่ 3

เพื่อเป็นการส่งเสริมโอกาสให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย สามารถรับรู้ข่าวสารการศึกษา  
นอกโรงเรียนหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์  
ให้กลุ่มเป้าหมายได้รู้จักองค์กรการศึกษานอกโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

### แบบฝึกหัด

### เรื่อง การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์ งานการศึกษานอกโรงเรียน

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต มีบทบาทสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ คือ.....

.....  
.....  
.....

2. ประโยชน์ของการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต คือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียน คือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## เฉลยแบบฝึกหัด เรื่อง การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์ งานการศึกษานอกโรงเรียน

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต มีบทบาทสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ คือ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สะดวก อีกทั้งเป็นการสื่อสารสองทาง นั่นคือสามารถที่จะสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน ได้ทันที และในปัจจุบันการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีอิทธิพลในการบริโภคข่าวสารของมนุษย์มากยิ่งขึ้นเป็นลำดับ
2. ประโยชน์ของการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต คือ
  - 2.1 สามารถนำเสนอข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ได้ เช่น การรวบรวมกิจกรรมที่จัดทำขึ้น การนำเสนองาน/กิจกรรมของหน่วยงาน
  - 2.2 สามารถสร้างกระบวนการปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสาร โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์เมลล์ (E-mail) การมีเว็บบอร์ดในการแสดงความคิดเห็นหรือสอบถาม และการ Chat เพื่อการติดต่อสื่อสาร
  - 2.3 สามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว สะดวก เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลา และสามารถสื่อสารไปได้ทั่วทุกมุมโลก
3. การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียน คือ เพื่อเป็นการสร้างเสริมโอกาสให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถรับรู้ข่าวสารการศึกษานอกโรงเรียนหรือสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รู้จักองค์กรการศึกษานอกโรงเรียนมากยิ่งขึ้น



แบบทดสอบทายหน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่ 3

เรื่อง การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน

คำชี้แจง: จงกาเครื่องหมาย (X) ทับข้อที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. เครือข่ายการรับส่งข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เรียกว่าอะไร</p> <p>ก. Webpage (เว็บเพจ)</p> <p>ข. Website (เว็บไซต์)</p> <p>ค. Internet (อินเทอร์เน็ต)</p> <p>ง. E-mail (อีเมล)</p> <p>2. จงบอกความสำคัญของอินเทอร์เน็ตต่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>ก. อินเทอร์เน็ตถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารถึงผู้รับได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ข. การเข้าถึงทำได้ง่าย สะดวก</p> <p>ค. เป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>3. เหตุใดอินเทอร์เน็ตจึงเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>ก. สื่อได้ทั้งภาพและเสียง</p> <p>ข. สื่อได้ทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง</p> <p>ค. สื่อสารที่ทั้งสองฝ่ายโดยสามารถพูดคุยโต้ตอบกันได้</p> <p>ง. สื่อสารได้ทุกเวลาและทุกสถานที่</p> <p>4. การสนทนาโดยการพิมพ์โต้ตอบกันเป็นการส่วนตัวผ่านทางอินเทอร์เน็ตทำได้โดยวิธีใด</p> <p>ก. Webpage</p> <p>ข. Webboard</p> <p>ค. โปรแกรม Chat</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> | <p>5. หน่วยงานสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างไร</p> <p>ก. รวบรวมข่าวสาร กิจกรรมของหน่วยงาน แล้วนำเสนอทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>ข. ส่งข้อมูลข่าวสารไปยังผู้เกี่ยวข้องด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p> <p>ค. จัดทำหน้าเวบบอร์ดเพื่อให้ผู้รับชมเว็บไซต์สามารถพิมพ์ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>6. เหตุใดหน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ก. ให้บุคลากรสามารถสร้างเครื่องมือสื่อสารใช้ในหน่วยงานได้</p> <p>ข. ให้บุคลากรผลิตและซ่อมแซมเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ได้อย่างชำนาญ</p> <p>ค. ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ง. ให้บุคลากรมีความมั่นใจในการเลือกใช้ช่องทางในการสื่อสาร</p> <p>7. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ต่างจากจดหมายธรรมดาอย่างไร</p> <p>ก. ตัวอักษร</p> <p>ข. เนื้อหา</p> <p>ค. ช่องทางการส่ง</p> <p>ง. ผิดทุกข้อ</p> |
|---|--|

- |  |   |
|--|---|
| <p>8. การส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์ไปถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วมีประโยชน์อย่างไร</p> <p>ก. ลดความผิดพลาดเนื่องจากการรับข่าวสารไม่ทันตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ข. แสดงให้เห็นศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>ค. ช่วยให้ผู้รับสารเข้าใจข่าวสารได้ง่ายขึ้น</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>9. การประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตมีความพิเศษอย่างไร</p> <p>ก. สามารถสื่อได้ทั้งภาพและเสียงโดยสามารถสื่อสารข้อมูลได้ตลอดเวลา</p> <p>ข. ใช้ได้ทุกท้องที่ทั่วโลกโดยไม่มีข้อยกเว้น</p> <p>ค. ข้อมูลที่ได้มีความเที่ยงธรรม ถูกต้องกว่าการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีอื่น</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> | <p>10. เหตุใดการศึกษาออกโรงเรียนจึงต้องใช้การประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>ก. เพื่อความทันสมัยของการศึกษาออกโรงเรียน</p> <p>ข. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ค. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข่าวสารได้รวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>ง. เพื่อให้ข่าวสารมีความน่าเชื่อถือ</p> |
|--|---|

|       |      |
|-------|------|
| 10. ค | 5. ง |
| 9. ก  | 4. ค |
| 8. ก  | 3. ค |
| 7. ค  | 2. ง |
| 6. ค  | 1. ค |

## หน่วยที่ 4

### การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### วัตถุประสงค์

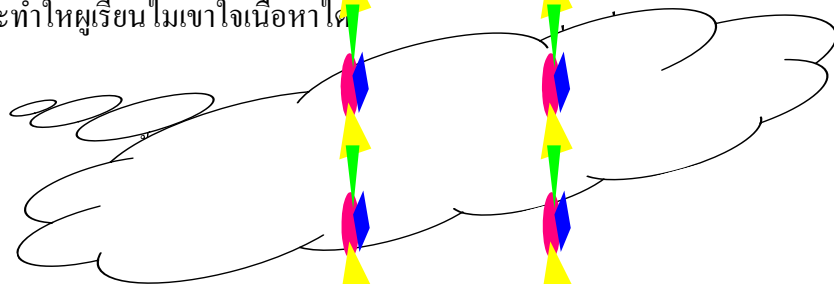
เมื่อผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเรื่อง การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จบแล้วสามารถ

1. บอกความหมายและความสำคัญของข่าวได้อย่างถูกต้อง
2. บอกประเภทของข่าวได้ถูกต้อง
3. อธิบายลักษณะของข่าวที่ดีได้อย่างถูกต้อง
4. อธิบายลักษณะที่สำคัญของข่าวอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง
5. อธิบายโครงสร้างการเขียนข่าวอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง
6. อธิบายวิธีการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง
7. บอกวิธีการเขียนคำบรรยายภาพประกอบข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง
8. สามารถเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง

#### สื่อการเรียนรู้

บทเรียนสำเร็จรูป เรื่อง การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1. วิธีการเรียนไม่ทำเครื่องหมาย หรือขีดเขียนใด ๆ ลงในบทเรียนสำเร็จรูป
2. ให้ผู้เรียนศึกษาบทเรียนสำเร็จรูปไปทีละหน้าตามลำดับ ตลอดจนฝึกปฏิบัติตามที่กำหนดในแต่ละหน่วย
3. ผู้เรียนต้องศึกษาเนื้อหาอย่างละเอียด และฝึกปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งตอบคำถามในแต่ละหน้าตามที่กำหนดให้ตามลำดับ อย่าศึกษาข้ามหน้าใดหน้าหนึ่งเป็นอันขาดเพราะ จะทำให้ผู้เรียนอาจจะไม่เข้าใจในเนื้อหานั้น
4. เนื้อหาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้เรียนศึกษาเป็นบทเรียนมีข้อสอบ
5. ถ้าผู้เรียนตอบคำถามในหน้าใดหน้าหนึ่งผิด ต้องย้อนกลับไปศึกษาเนื้อหาในหน้านั้นใหม่อีกครั้ง
6. ผู้เรียนต้องซื่อสัตย์ต่อตนเองในการตอบคำถามในแต่ละหน่วย ไม่ควรเปิดดูเฉลยก่อนที่จะตอบคำถาม เพราะจะทำให้ผู้เรียนไม่เข้าใจเนื้อหาใด



## กรอบที่ 1

จากหน่วยการเรียนรู้ที่ผ่านมา ผู้เรียนคงพอจะทราบแล้วว่าการประชาสัมพันธ์องค์กรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างไรบ้าง ดังนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรการศึกษาของโรงเรียนที่ทำหน้าที่เป็นนักประชาสัมพันธ์ต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้ช่องทางการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตเพื่อการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งการที่นักประชาสัมพันธ์การศึกษาของโรงเรียน จะสามารถดำเนินงานได้นั้นต้องเริ่มจากการเรียนรู้ในเรื่องของการเขียนข่าวเป็นอันดับแรก

ข่าว หมายถึง เรื่องราว หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีความสำคัญและน่าสนใจสำหรับประชาชนหรือคนจำนวนมาก



### คำถาม

ข่าว หมายถึง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## เฉลยคำถามกรอบที่ 1

ข่าว หมายถึง เรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีความสำคัญและน่าสนใจสำหรับประชาชนหรือคนจำนวนมาก

## กรอบที่ 2

ข่าวแบ่งออกตามประเภทของสื่อได้ 4 ประเภทด้วยกัน คือ

1. ข่าวหนังสือพิมพ์ เป็นข่าวที่สั้น กระชับ ได้ใจความสำคัญ หัวข่าวใช้คำสะดุดใจ สะดุดตา และมีภาพประกอบข่าวที่น่าสนใจ
2. ข่าววิทยุกระจายเสียง เป็นข่าวที่ให้รายละเอียดไม่มากนัก มีความกระชับ สั้น สื่อสารได้รวดเร็ว โดยใช้เสียงในการสื่อสาร
3. ข่าววิทยุโทรทัศน์ ข่าวมีความกระชับ สามารถเสนอข่าวและภาพเคลื่อนไหวจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง มีความน่าเชื่อถือมากกว่าสื่ออื่น ๆ
4. ข่าวอินเทอร์เน็ต เป็นข่าวที่น่าสนใจเนื้อหาสาระที่หลากหลาย น่าสนใจ โดยการนำจุดเด่นของสื่อทั้ง 3 ชนิดมานำเสนอ คือมีตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและเสียง



### คำถาม

ข่าวแบ่งออกเป็นประเภทของสื่อได้ 4 ประเภท คือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## เฉลยคำถามกรอบที่ 2

ข่าวแบ่งออกเป็นประเภทของสื่อได้ 4 ประเภท คือ

1. ข่าวหนังสือพิมพ์ เป็นข่าวที่สั้น กระชับ ได้ใจความสำคัญ หัวข่าวใช้คำสะดุดใจ สะดุดตา และมีภาพประกอบข่าวที่น่าสนใจ
2. ข่าววิทยุกระจายเสียง เป็นข่าวที่ให้รายละเอียดไม่มากนัก มีความกระชับ สั้น สื่อสารได้รวดเร็ว โดยใช้เสียงในการสื่อสาร
3. ข่าววิทยุโทรทัศน์ ข่าวมีความกระชับ สามารถเสนอข่าวและภาพเคลื่อนไหวจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง มีความน่าเชื่อถือมากกว่าสื่ออื่น ๆ
4. ข่าวอินเทอร์เน็ต เป็นข่าวที่น่าสนใจเนื้อหาสาระที่หลากหลาย น่าสนใจ โดยการนำจุดเด่นของสื่อทั้ง 3 ชนิดมานำเสนอ คือมีตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและเสียง

## กรอบที่ 3

การพิจารณานำเหตุการณ์หรือกิจกรรมต่าง ๆ มานำเสนอในรูปแบบของข่าวนั้น ต้องพิจารณาถึงคุณภาพของข่าว ดังนั้นข่าวที่ดี ควรมีลักษณะ ดังนี้

1. มีความถูกต้องครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นแหล่งข่าว ตำแหน่งหรือความคิดเห็นและข้อเท็จจริง
2. มีความเป็นธรรม ต้องเสนอข่าวทุกแง่มุม เช่นถ้าเป็นเรื่องข้อโต้แย้ง ก็ต้องนำเสนอความคิดเห็นของทั้งสองฝ่าย
3. มีความเที่ยงตรง นำเสนอข่าวอย่างตรงไปตรงมา ปราศจากอคติ
4. มีความกะทัดรัดและชัดเจน ผู้อ่านสามารถจับประเด็นได้เร็ว ด้วยการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
5. ความใหม่สดทันต่อเหตุการณ์ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน



คำถาม

ข่าวที่ดี ควรมีลักษณะอย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### เฉลยคำถามกรอบที่ 3

ข่าวที่ดี ควรมีลักษณะ ดังนี้

1. มีความถูกต้องครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็แหล่งข่าว ตำแหน่งหรือความคิดเห็นและข้อเท็จจริง
2. มีความเป็นธรรม ต้องเสนอข่าวทุกแง่มุม เช่นถ้าเป็นเรื่องข้อโต้แย้ง ก็ต้องนำเสนอความคิดเห็นของทั้งสองฝ่าย
3. มีความเที่ยงตรง นำเสนอข่าวอย่างตรงไปตรงมา ปราศจากอคติ
4. มีความกะทัดรัดและชัดเจน ผู้อ่านสามารถจับประเด็นได้เร็ว ด้วยการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
5. ความใหม่สดทันต่อเหตุการณ์ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

### กรอบที่ 4

ผู้เรียนคงจะทราบความหมาย ประเภทของข่าว และลักษณะของข่าวที่ดีไปแล้วนะคะ จะเห็นว่าประเภทของข่าวที่น่าสนใจและทันต่อยุคของโลกรั้ไรพรมแดน คือ ข่าวอินเทอร์เน็ต ต่อจากนี้ไปเราจะมาศึกษาถึงเรื่องลักษณะของข่าวอินเทอร์เน็ตกันนะคะ

ลักษณะของข่าวอินเทอร์เน็ต มีดังต่อไปนี้

1. รูปแบบข่าวอินเทอร์เน็ต ไม่มีรูปแบบที่มาตรฐาน ส่วนใหญ่จะจัดหัวข้อข่าวเรียงกันตามประเภทข่าว สามารถเลือกอ่านได้ตามความสนใจ มีความใกล้เคียงกับข่าวหนังสือพิมพ์แต่มีความต่าง คือข่าวอินเทอร์เน็ตต้องจบภายในหนึ่งหน้าจอ และต้องสั้น กระชับ

2. เนื้อหาข่าวอินเทอร์เน็ตจะนำเนื้อหาจากต้นฉบับ นำเสนอผ่านเว็บไซต์ เช่น ข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือข่าวสารจากองค์กรหรือหน่วยงาน



#### คำถาม

ลักษณะที่สำคัญของข่าวอินเทอร์เน็ต.....  
มีลักษณะอย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

.....

## เฉลยคำถามกรอบที่ 4

ลักษณะที่สำคัญของข่าวอินเทอร์เน็ต คือ

1. รูปแบบ ข่าวอินเทอร์เน็ต ไม่มีรูปแบบที่มาตรฐาน ส่วนใหญ่จะจัดหัวข้อข่าวเรียงกันตามประเภทข่าว สามารถเลือกอ่านได้ตามความสนใจ มีความใกล้เคียงกับข่าวหนังสือพิมพ์ แต่มีความต่างคือ ข่าวอินเทอร์เน็ตต้องจบภายในหนึ่งหน้าจอ และต้องสั้น กระชับ
2. เนื้อหา ข่าวอินเทอร์เน็ตจะนำเนื้อหาจากต้นฉบับ นำเสนอผ่านเว็บไซต์ เช่น ข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือข่าวสารจากองค์กรหรือหน่วยงาน

## กรอบที่ 5

การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีโครงสร้างการเขียนข่าวประกอบด้วย

1. หัวข่าว (Headline) เป็นส่วนแรกของข่าวที่จะเรียกความสนใจของผู้อ่านต้องใช้ทักษะในการเลือกถ้อยคำและภาษาที่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน
2. ความนำข่าว (Lead) ส่วนใหญ่ใช้รูปแบบความนำแบบสรุป ซึ่งมีองค์ประกอบข่าวได้แก่ 5 W 1 H คือ  
ใคร (Who) เป็นคำถามเกี่ยวกับบุคคล เช่น ใครทำอะไรที่เป็นความสนใจของผู้อ่าน  
ทำอะไร (What) เกิดอะไรขึ้นการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในข่าว  
ที่ไหน (Where) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้นที่ไหน  
เมื่อไหร่ (When) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้นวัน เวลาใด  
ทำไมและอย่างไร (Why and How) ทำไมการกระทำหรือเหตุการณ์จึงเกิดขึ้นและเกิดอย่างไร
3. ตัวข่าวหรือเนื้อเรื่อง คือส่วนที่เขียนเพื่ออธิบายข่าวให้ละเอียดขึ้น ส่วนใหญ่จะอยู่ในวรรคตอนเดียวกับความนำข่าว
4. สรุปหรือท้ายข่าว ส่วนนี้อาจจะมีหรือไม่มีก็ได้



คำถาม

โครงสร้างการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในส่วนของ  
ความนำข่าวประกอบด้วย 5 W 1 H ได้แก่.....

.....

.....

.....

.....

.....

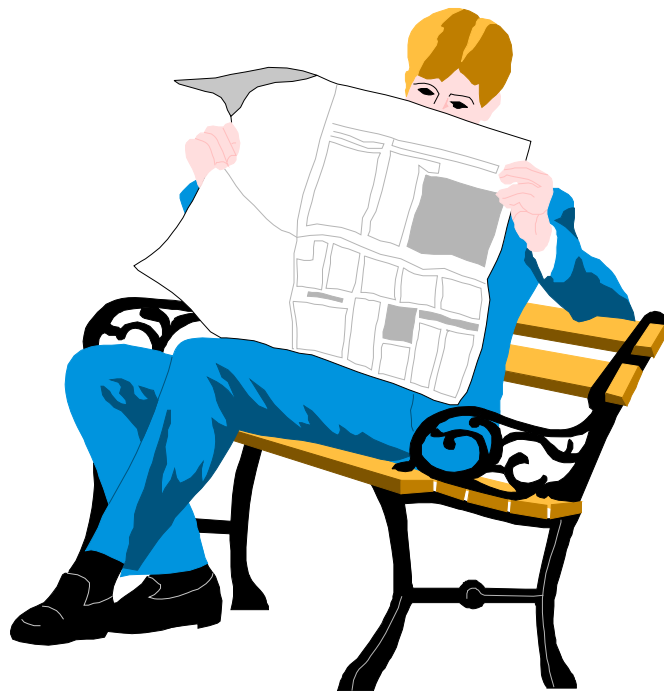
.....

.....

.....

.....

.....



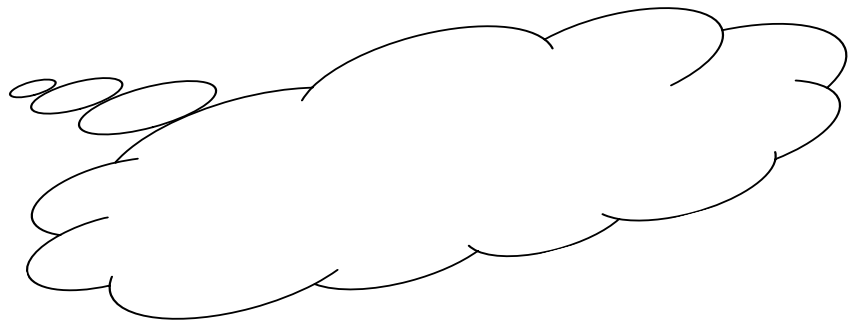
## เฉลยคำถามกรอบที่ 5

โครงสร้างการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในส่วนของความนำข่าว ประกอบด้วย 5 W 1 H ได้แก่

- ใคร (Who) เป็นคำถามเกี่ยวกับบุคคล เช่น ใครทำอะไรที่เป็นความสนใจของผู้อ่าน
- ทำอะไร (What) เกิดอะไรขึ้นการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในข่าว
- ที่ไหน (Where) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้นที่ไหน
- เมื่อไหร่ (When) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้นวัน เวลาใด
- ทำไมและอย่างไร (Why and How) ทำไมการกระทำหรือเหตุการณ์จึงเกิดขึ้นและเกิดอย่างไร

## กรอบที่ 6

วิธีการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องเป็นการเขียนที่กระชับ ชัดเจน และมีการสื่อสารที่ตรงประเด็น อีกทั้งมีโครงสร้างการเขียนข่าวที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อจะทำให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจในเนื้อหาของข่าวมากยิ่งขึ้น และสิ่งที่สำคัญก็คือต้องบอกถึงชื่อผู้เขียนข่าว ผู้ถ่ายภาพข่าว และบรรณาธิการข่าวในตอนท้ายข่าว





## ตัวอย่างการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียน

### หัวข้อ

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำจดหมายข่าว  
การประชาสัมพันธ์งาน กศน.

### ความนำข่าวและตัวข่าวหรือเนื้อเรื่อง

นายสังวาลย์ ชาญพิชิต ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ เป็นประธาน  
การประชุมคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน ในวันที่  
22 มกราคม 2550 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ กศน.ภาคเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนด  
รูปแบบวิธีการนำเสนอ จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนใน 17 จังหวัด  
ภาคเหนือ มติที่ประชุมได้กำหนดจดหมายข่าวเป็น 5 คอลัมน์มีเนื้อหาเกี่ยวกับคนเด่นของ กศน. ภาคเหนือ  
กิจกรรมเยี่ยมของกศน.ภาคเหนือ การประชาสัมพันธ์งาน กศน. และความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับ  
บุคลากร กศน. รวมทั้งข่าวความเคลื่อนไหวในแวดวง กศน. ภาคเหนือ โดยมีเป้าหมายเพื่อเผยแพร่  
ไปยังสถานศึกษาการศึกษานอกโรงเรียนในเขตภาคเหนือ

### สรุปหรือท้ายข่าว

ในการประชุมครั้งนี้ นายสังวาลย์ ชาญพิชิต ได้มอบนโยบายการทำงาน โดยเน้นการมี  
ส่วนร่วมของสถานศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์  
ภาคเหนือ ประกอบด้วยบุคลากรของ กศน.จังหวัดในเขตภาคเหนือ และ กศน.ภาคเหนือ ให้ดำเนินงาน  
ร่วมกันอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

จารุเศรษฐ์ อรุณสิทธิ์/นิพนธ์ ณ จันตา...ถ่ายภาพ  
อรวรีย์ ฟองจันทร์...ข่าว  
คุณฉิย เหลี่ยมพันธุ์...บรรณาธิการ

**คำถาม**

1. จากเนื้อหาของข่าวการประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม กศน. ต่อไปนี้ ให้ผู้เรียนระบุว่า เนื้อหาพรรคใดเป็นหัวข้อ ความนำข่าวและตัวข่าวหรือเนื้อเรื่อง และสรุปข่าว

**พรรค 1** เมื่อวันที่ 13 - 16 มีนาคม 2550 ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ ได้ดำเนินการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) รุ่นที่ 1/2550 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ โดยมี นางนาถยา วิสุทธิใจ รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานการประชุมปฏิบัติการ ในครั้งนี้ วัตถุประสงค์ของการประชุมปฏิบัติการก็เพื่อพัฒนาบุคลากรการศึกษาออกโรงเรียนที่ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บรรณารักษ์มีทักษะความรู้ในการผลิตหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วม ประชุมปฏิบัติการจาก ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน เชียงราย กำแพงเพชร นครสวรรค์ และตาก รวม 20 คน

**พรรค 2** e-book' สื่อทางเลือกของการศึกษาตามอัธยาศัย

**พรรค 3** จากการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยตนเองคนละ 1 เล่ม และคาดว่า ผู้เข้ารับการอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการผลิตสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อบริการ กลุ่มเป้าหมาย อีกทั้งนำความรู้จากการใช้โปรแกรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เผยแพร่ แก่ผู้ร่วมงานในพื้นที่ต่อไป

พรรค 1 คือ.....

พรรค 2 คือ.....

พรรค 3 คือ.....

2. ให้ผู้เรียนเขียนข่าวประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียน โดยเขียนตาม โครงสร้างการเขียนข่าวอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ข่าว เมื่อเขียนเสร็จแล้วให้นำข่าวเก็บไว้ในแฟ้มสะสมงาน (Port Folio) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



## เฉลยคำถามกรอบที่ 6

จากเนื้อหาของข่าวการประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม กศน. ต่อไปนี้ ให้ผู้เรียนระบุว่าเนื้อหา  
วรรคใด เป็นหัวข้อ ความนำข่าวและตัวข่าวหรือเนื้อเรื่อง และสรุปท้ายข่าว

วรรค 1 คือ ความนำข่าวและตัวข่าวหรือเนื้อเรื่อง

วรรค 2 คือ หัวข่าว

วรรค 3 คือ สรุปท้ายข่าว

## กรอบที่ 7

เมื่อผู้เรียนเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิด  
ความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ควรมีภาพประกอบข่าวและคำอธิบายภาพประกอบข่าว ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ  
ดังนี้

ภาพประกอบข่าว ควรมีลักษณะที่ดี ดังนี้

1. ต้องเป็นภาพที่สื่อความหมายได้ทันที และสัมพันธ์กับข่าว
2. ต้องเป็นภาพที่สามารถช่วยเล่าเรื่องราวเหตุการณ์ได้

การเขียนคำอธิบายภาพประกอบข่าว

1. ภาพที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ควรเป็นภาพที่บุคคลนั้นกำลังทำอะไรอยู่ ถ้ามีบุคคลหลายคน  
ให้อธิบายภาพจากซ้ายไปขวาและอธิบายให้ชัดเจนว่าบุคคลนั้นเป็นใคร ทำอะไรและสำคัญอย่างไร



นายสมนึก โทมพลิน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดอุทัยธานี คนที่สามจากซ้าย  
ให้การต้อนรับผู้บริหารในเขตภาคเหนือ และนำชมกิจกรรมภายในห้องสมุดจังหวัดอุทัยธานี

2. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข่าว ควรอธิบายภาพโดยยึดหลักเช่นเดียวกับการเขียนข่าวตามองค์ประกอบของข่าว ใครกำลังทำอะไร เป็นประเด็นสำคัญ



นายสังวาลย์ ชาญพิชิต ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ ให้การต้อนรับและมอบของที่ระลึกแก่ Mr.EL Habib Nadir คณะผู้บริหารระดับสูงจาก UNESCO Rabat Cluster Office ราชอาณาจักร โมร็อกโก ที่มาศึกษาดูงาน กศน.ภาคเหนือ

3. ภาพสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับข่าว ถ้าเป็นภาพที่มีบุคคลอยู่ในสถานที่ที่ปรากฏในข่าว ควรอธิบายว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ที่เน้นการกระทำของบุคคลนั้นด้วย แต่ถ้าเป็นภาพการประชาสัมพันธ์ที่เน้นเฉพาะสถานที่ คำอธิบายภาพก็เน้นให้รู้จักสถานที่เท่านั้น



วัดเจดีย์ขาวหลัง ศิลปะพม่า อันเป็นโบราณสถานเก่าแก่อายุกว่าร้อยปีของจังหวัดลำปาง

4. ภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับข่าว ภาพลักษณะนี้เป็นภาพที่เป็นธรรมชาติ ไม่มีการจัดวางท่า การอธิบายภาพจึงต้องบรรยายเน้นเฉพาะ เหตุการณ์ โดยการนำจุดเด่นของภาพ เพื่อให้เกิดชัดเจนขึ้น



นักศึกษาหลักสูตรการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยกำลังสนุกสนานกับกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัย โดยมีนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นวิทยากร

**คำถาม**

1. ภาพประกอบข่าว ควรมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ.....

.....  
.....  
.....  
.....

2. การเขียนคำบรรยายภาพประกอบข่าวที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ควรมีรายละเอียดดังนี้ คือ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## เฉลยคำถามกรอบที่ 7

1. ภาพประกอบข่าว ควรมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ ต้องเป็นภาพที่สื่อความหมายได้ทันที มีความสัมพันธ์กับข่าวและต้องเป็นภาพที่สามารถช่วยเล่าเรื่องราวเหตุการณ์ได้
2. การเขียนคำบรรยายภาพประกอบข่าวที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ควรมีรายละเอียดดังนี้ คือ ภาพที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ควรเป็นภาพที่บุคคลนั้นกำลังทำอะไรอยู่ ถ้ามีบุคคลหลายคนให้อธิบายภาพจากซ้ายไปขวาและอธิบายให้ชัดเจนว่าบุคคลนั้นเป็นใคร ทำอะไรและสำคัญอย่างไร



แบบฝึกหัด

เรื่อง การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำชี้แจง: ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. ข่าว หมายถึง.....

.....  
.....

2. ข่าวแบ่งออกตามประเภทสื่อได้ 4 ประเภท คือ.....

.....  
.....  
.....

3. ข่าวที่ดี ควรมีลักษณะ ดังนี้.....

.....  
.....  
.....

4. ลักษณะที่สำคัญของข่าวอินเทอร์เน็ต คือ.....

.....  
.....  
.....

5. โครงสร้างการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในส่วนของความนำข่าวประกอบด้วย 5 W 1 H ได้แก่.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. จากเนื้อหาของข่าวการประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม กศน. ต่อไปนี้ ให้ผู้เรียนระบุว่า เนื้อหาพรรคใดเป็นหัวข้อ ความน่าข่าวและตัวข่าวหรือเนื้อเรื่อง และสรุปท้ายข่าว

พรรค 1 เมื่อวันที่ 13 - 16 มีนาคม 2550 ศูนย์การศึกษาณโรงเรียนภาคเหนือ ได้ดำเนินการประชุมปฏิบัติการการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) รุ่นที่ 1/2550 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การศึกษาณโรงเรียนภาคเหนือ โดยมี นางนาถยา วิสุทธิใจ รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาณโรงเรียนภาคเหนือ ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานการประชุมปฏิบัติการในครั้งนี้ วัตถุประสงค์ของการประชุมปฏิบัติการก็เพื่อพัฒนาบุคลากรการศึกษาณโรงเรียนที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บรรณารักษ์มีทักษะความรู้ในการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจากศูนย์การศึกษาณโรงเรียนจังหวัดลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน เชียงราย กำแพงเพชร นครสวรรค์ และตาก รวม 20 คน

พรรค 2 e-book' สื่อทางเลือกของการศึกษาตามอัธยาศัย

พรรค 3 จากการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยตนเองคนละ 1 เล่ม และคาดว่า ผู้เข้ารับการอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการผลิตสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อบริการกลุ่มเป้าหมาย อีกทั้งนำความรู้จากการใช้โปรแกรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เผยแพร่แก่ผู้ร่วมงานในพื้นที่ต่อไป

พรรค 1 คือ.....

พรรค 2 คือ.....

พรรค 3 คือ.....

7. ภาพประกอบข่าว ควรมียละเอียดที่สำคัญ คือ.....

.....  
.....

8. การเขียนคำบรรยายภาพประกอบข่าวที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ควรมียละเอียดดังนี้ คือ.....

.....  
.....  
.....  
.....



## เฉลยแบบฝึกหัด เรื่อง การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทาง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. ข่าว หมายถึง เรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งมีความสำคัญและน่าสนใจสำหรับประชาชนหรือคนจำนวนมาก
2. ข่าวแบ่งออกเป็นประเภทของสื่อได้ 4 ประเภท คือ
  - 1) ข่าวหนังสือพิมพ์ เป็นข่าวที่สั้น กระชับ ได้ใจความสำคัญ หัวข่าวใช้คำสะดุดใจ สะดุดตา และมีภาพประกอบข่าวที่น่าสนใจ
  - 2) ข่าววิทยุกระจายเสียง เป็นข่าวที่ให้รายละเอียดไม่มากนัก มีความกระชับ สั้น สื่อสารได้รวดเร็ว โดยใช้เสียงในการสื่อสาร
  - 3) ข่าววิทยุโทรทัศน์ ข่าวมีความกระชับ สามารถเสนอข่าวและภาพเคลื่อนไหว จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง มีความน่าเชื่อถือมากกว่าสื่ออื่นๆ
  - 4) ข่าวอินเทอร์เน็ต เป็นข่าวที่น่าสนใจเนื้อหาสาระที่หลากหลาย น่าสนใจ โดยการนำจุดเด่นของสื่อทั้ง 3 ชนิดมานำเสนอ คือมีตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและเสียง
3. ข่าวที่ดี ควรมีลักษณะ ดังนี้
  - 1) มีความถูกต้องครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็แหล่งข่าว ตำแหน่งหรือความคิดเห็น และข้อเท็จจริง
  - 2) มีความเป็นธรรม ต้องเสนอข่าวทุกแง่มุม เช่นถ้าเป็นเรื่องข้อโต้แย้ง ก็ต้องนำเสนอความคิดเห็นของทั้งสองฝ่าย
  - 3) มีความเที่ยงตรง นำเสนอข่าวอย่างตรงไปตรงมา ปราศจากอคติ
  - 4) มีความกะทัดรัดและชัดเจน ผู้อ่านสามารถจับประเด็นได้เร็ว ด้วยการให้ภาษาที่เข้าใจง่าย
  - 5) ความใหม่สดทันต่อเหตุการณ์ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
4. ลักษณะที่สำคัญของข่าวอินเทอร์เน็ต คือ
  - 1) รูปแบบข่าวอินเทอร์เน็ต ไม่มีรูปแบบที่มาตรฐาน ส่วนใหญ่จะจัดหัวข่าวเรียงกันตามประเภทข่าว สามารถเลือกอ่านได้ตามความสนใจ มีความใกล้เคียงกับข่าวหนังสือพิมพ์ แต่มีความต่างคือข่าวอินเทอร์เน็ตต้องจบภายในหนึ่งหน้าจอ และต้องสั้นกระชับ
  - 2) เนื้อหาข่าวอินเทอร์เน็ตจะนำเนื้อหาจากต้นฉบับ นำเสนอผ่านเว็บไซต์ เช่น ข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือข่าวสารจากองค์กรหรือหน่วยงาน

5. โครงสร้างการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในส่วนของความนำข่าว ประกอบด้วย 5 W 1 H ได้แก่

- ใคร (Who) เป็นคำถามเกี่ยวกับบุคคล เช่น ใครทำอะไรที่เป็นความสนใจของผู้อ่าน
- ทำอะไร(What) เกิดอะไรขึ้นการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในข่าว
- ที่ไหน(Where) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้นที่ไหน
- เมื่อไหร่(When) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้นวัน เวลาใด
- ทำไมและอย่างไร(Why and How) ทำไมการกระทำหรือเหตุการณ์จึงเกิดขึ้น และเกิดอย่างไร

6. จากเนื้อหาของข่าวการประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม กศน. ต่อไปนี้ ให้ผู้เรียนระบุว่า เนื้อหาพรรคใด เป็นหัวข้อ ความนำข่าวและตัวข่าวหรือเนื้อเรื่อง และสรุปท้ายข่าว

พรรค 1 คือ ความนำข่าวและตัวข่าวหรือเนื้อเรื่อง

พรรค 2 คือ หัวข่าว

พรรค 3 คือ สรุปท้ายข่าว

7. ภาพประกอบข่าว ควรมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ ต้องเป็นภาพที่สื่อความหมายได้ทันที มีความสัมพันธ์กับข่าว และต้องเป็นภาพที่สามารถช่วยเล่าเรื่องราวเหตุการณ์ได้

8. การเขียนคำบรรยายภาพประกอบข่าวที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ควรมีรายละเอียดดังนี้ คือ ภาพที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ควรเป็นภาพที่บุคคลนั้นกำลังทำอะไรอยู่ ถ้ามีบุคคลหลายคน ให้อธิบายภาพจากซ้ายไปขวาและอธิบายให้ชัดเจนว่าบุคคลนั้นเป็นใคร ทำอะไรและสำคัญอย่างไร



แบบทดสอบทายหน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่ 4

เรื่อง การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำชี้แจง: จงกาเครื่องหมาย (X) ทับข้อที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. นักประชาสัมพันธ์ของการศึกษาณอกโรงเรียน ควรเรียนรู้เรื่องอะไรเป็นลำดับแรก</p> <p>ก. การใช้อินเทอร์เน็ต</p> <p>ข. การเขียนข่าว</p> <p>ค. การติดตามผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>ง. วิธีการนำเสนอผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>2. "ข่าว" คืออะไร</p> <p>ก. เรื่องราว เหตุการณ์ที่ได้ยินจากการเล่าต่อๆกันมา</p> <p>ข. เรื่องราว เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งอยู่ในความสนใจของประชาชน หรือคนจำนวนมาก</p> <p>ค. เรื่องราว เหตุการณ์ที่ผู้นำมาบอกเล่า ยืนยันว่าเป็นเรื่องจริง</p> <p>ง. เรื่องราวต่างๆที่ได้รับการเผยแพร่ โดยสื่อมวลชนเท่านั้น</p> <p>3. ข้อใดเป็นข่าว</p> <p>ก. นายเอกชอบออกกำลังกาย</p> <p>ข. นายเอกวิ่งรอบสนามฟุตบอลทุกวัน</p> <p>ค. นายเอกมีสุขภาพแข็งแรงเพราะการออกกำลังกาย</p> <p>ง. นายเอกประสบอุบัติเหตุ ถูกลูกฟุตบอลที่นายคนเตะมาชนศีรษะอย่างแรงจนสลบ</p> <p>4. ข้อใดเป็นสื่อที่สามารถนำเสนอได้ทั้งตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและเสียง</p> <p>ก. หนังสือพิมพ์</p> <p>ข. อินเทอร์เน็ต</p> <p>ค. วิทยุโทรทัศน์</p> <p>ง. วิทยุกระจายเสียง</p> | <p>5. เหตุใดการนำเสนอข่าวจึงต้องระบุแหล่งที่มาของข่าว</p> <p>ก. เพื่อให้เข้าลักษณะข่าวที่ดี</p> <p>ข. เพิ่มทางเลือกในการรับทราบข่าวสารของประชาชน</p> <p>ค. ทำให้ข่าวมีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>ง. เป็นความต้องการของแหล่งข่าว</p> <p>6. ลักษณะของข่าวที่ดีเป็นอย่างไร</p> <p>ก. สามารถโน้มน้าวประชาชนให้มีความคิดเห็นคล้อยตามเนื้อหาของข่าวได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ข. เป็นข่าวที่ทำให้ผู้รับทราบข่าวมีความสุข</p> <p>ค. มีความถูกต้องเที่ยงตรง ปราศจากอคติทันต่อเหตุการณ์</p> <p>ง. เป็นข่าวที่นำเสนอเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานพึงพอใจ</p> <p>7. ข่าวอินเทอร์เน็ตมีลักษณะอย่างไร</p> <p>ก. เนื้อหาของข่าวที่นำเสนอในอินเทอร์เน็ตจะต้องสั้น กระชับ</p> <p>ข. หัวข้อข่าวมักจัดเรียงตามประเภทของข่าว เพื่อให้เลือกอ่านได้ตามความสนใจ</p> <p>ค. จะใช้เนื้อหาจากสื่ออื่นมานำเสนอผ่านเว็บไซต์ หรือข่าวสารของหน่วยงานองค์กรนั้นๆ</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> |
|---|--|

- |  |  |
|--|--|
| <p>8. ข้อใดคือ 5 W 1 H</p> <p>ก. Who What With Where Why and How</p> <p>ข. Who Whom With Where Why and How</p> <p>ค. Who What Where When Why and How</p> <p>ง. Who What With Whom Why and How</p> <p>9. ข้อใดอธิบายความหมายไม่ถูกต้อง</p> <p>ก. ใคร (Who) เป็นคำถามเกี่ยวกับบุคคล เช่น ใครทำอะไรเป็นที่น่าสนใจของผู้อ่าน</p> <p>ข. ทำอะไร (What) เกิดอะไรขึ้นในข่าว</p> <p>ค. ที่ไหน (Where) เหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นที่ไหน</p> <p>ง. ทำไมและอย่างไร (Why and How) ทำไมต้องนำเสนอเหตุการณ์นั้น และนำเสนออย่างไร</p> | <p>10. นักประชาสัมพันธ์มีข้อพิจารณาอย่างไรในการเลือกภาพประกอบข่าว</p> <p>ก. เลือกภาพที่มีสีสันสวยงาม เป็นลำดับแรก</p> <p>ข. เลือกภาพที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับข่าว ช่วยเล่าเรื่องราวได้</p> <p>ค. เลือกภาพที่ถ่ายเน้นใบหน้าบุคคลสำคัญ ในกิจกรรมนั้นๆ</p> <p>ง. เลือกภาพที่ตนเองชอบมากที่สุด</p> |
|--|--|

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | ข |
| 2.  | ข |
| 3.  | ง |
| 4.  | ข |
| 5.  | ค |
| 6.  | ค |
| 7.  | ง |
| 8.  | ค |
| 9.  | ง |
| 10. | ข |

## หน่วยที่ 5

### ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### วัตถุประสงค์

เมื่อผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเรื่อง การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจบแล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต [www.nfe.go.th](http://www.nfe.go.th) และ [www.northnfe.net](http://www.northnfe.net) ได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต [www.nfe.go.th](http://www.nfe.go.th) และ [www.northnfe.net](http://www.northnfe.net) ได้ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

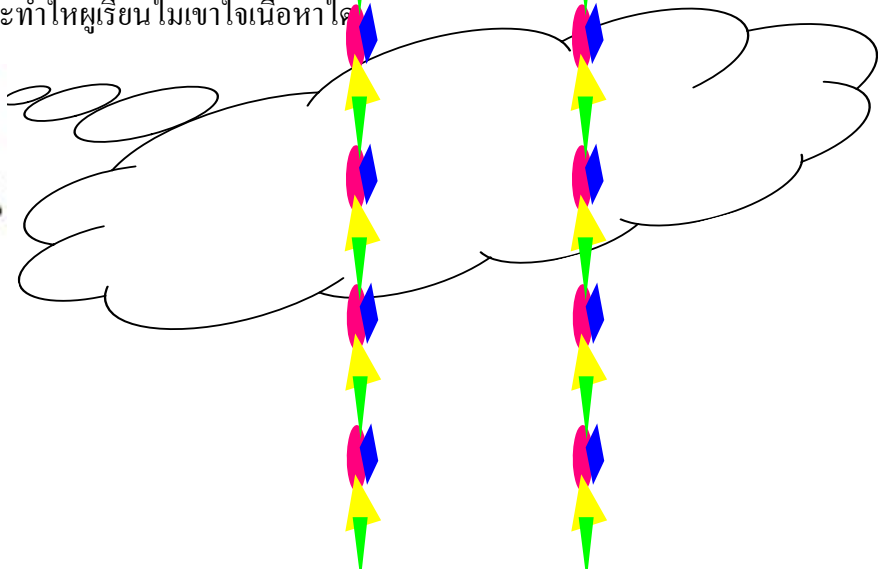
#### สื่อการเรียนรู้

บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### วิธีการเรียน

วิธีการเรียนบทเรียนสำเร็จรูปในเนื้อหาผู้เรียนต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ไม่ทำเครื่องหมาย หรือขีด เขียนใด ๆ ลงในบทเรียนสำเร็จรูป
2. ให้ผู้เรียนศึกษาบทเรียนสำเร็จรูปนี้ ทีละหน้าตามลำดับ ตลอดจนฝึกปฏิบัติตามที่กำหนดในแต่ละหน่วย
3. ผู้เรียนต้องศึกษาเนื้อหาอย่างละเอียด และฝึกปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งตอบคำถามในแต่ละหน้าตามที่กำหนดให้ตามลำดับอย่าศึกษาข้ามหน้าใดหน้าหนึ่งเป็นอันขาดเพราะจะทำให้ผู้เรียนอาจจะไม่เข้าใจในเนื้อหานั้น
4. เนื้อหาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้เรียนศึกษาเป็นบทเรียนมีไว้เพื่อสอบ
5. ถ้าผู้เรียนตอบคำถามในหน้าใดหน้าหนึ่งผิด ต้องย้อนกลับไปศึกษาเนื้อหาในหน้านั้นใหม่อีกครั้ง
6. ผู้เรียนต้องซื่อสัตย์ต่อตนเองในการตอบคำถามในแต่ละหน่วย ไม่ควรเปิดดูเฉลยก่อนที่จะตอบคำถาม เพราะจะทำให้ผู้เรียนไม่เข้าใจเนื้อหาได้



## กรอบที่ 1

เมื่อผู้เรียนเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เสร็จแล้ว การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เป็นขั้นตอนที่สำคัญ ในที่นี้จะให้ผู้เรียนได้ศึกษา การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของสำนักบริหารการศึกษานอกโรงเรียน [www.nfe.go.th](http://www.nfe.go.th) และเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ [www.northnfe.net](http://www.northnfe.net) อันดับแรกเรามาเรียนรู้การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารการศึกษานอกโรงเรียนกันก่อนนะคะ

### ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ [www.nfe.go.th](http://www.nfe.go.th)

**ขั้นตอนแรก** การจัดเตรียมเนื้อหาข่าว สามารถทำได้ 2 วิธีด้วยกัน คือ

1. พิมพ์เนื้อหาข่าวลงในช่องพิมพ์ข้อความข่าวบนหน้าเว็บไซต์(ตามขั้นตอนที่สาม ข้อที่ 7)

2. พิมพ์ข้อความข่าวในโปรแกรมพิมพ์เอกสาร เช่น Microsoft word หรือ Notepad แล้วจึง Copy ข้อความข่าวลงใส่ในช่องพิมพ์ข้อความข่าว(ตามขั้นตอนที่สาม ข้อที่ 7) ดังตัวอย่างขั้นตอนการทำตามนี้

ขั้นที่ 1 พิมพ์ข้อความข่าวโดยใช้โปรแกรม Microsoft word ข้อความข่าวจัดชิดซ้าย ขนาดตัวอักษร 14 Point ใช้แบบตัวอักษร Angsana หรือ Cordia

ขั้นที่ 2 สร้าง Folder นำข้อความข่าวที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วใส่

ขั้นที่ 4 สร้าง Folder ภาพ นำภาพประกอบข่าวมาใส่ จากนั้นลดขนาดภาพ(Resize)

พร้อมทั้งกำหนดภาพหัวเรื่องและภาพประกอบข่าวและเรียงภาพข่าว โดยกำหนดภาพเป็นชื่อสกุลภาพเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

**ขั้นตอนที่สอง** การลดขนาดภาพ (Resize)

ควรปรับขนาดภาพให้มีความเหมาะสม ในที่นี้ขอยกตัวอย่างการลดขนาดภาพโดยใช้โปรแกรม

ACD See ดังนี้

- Double คลิกที่ภาพ โปรแกรม ACD See จะปรากฏขึ้น
- คลิก Tool เลือก Resize
- กำหนดขนาดภาพ Width 400 Height 400
- คลิก OK ปิดโปรแกรม
- คลิก File คลิก SAVE

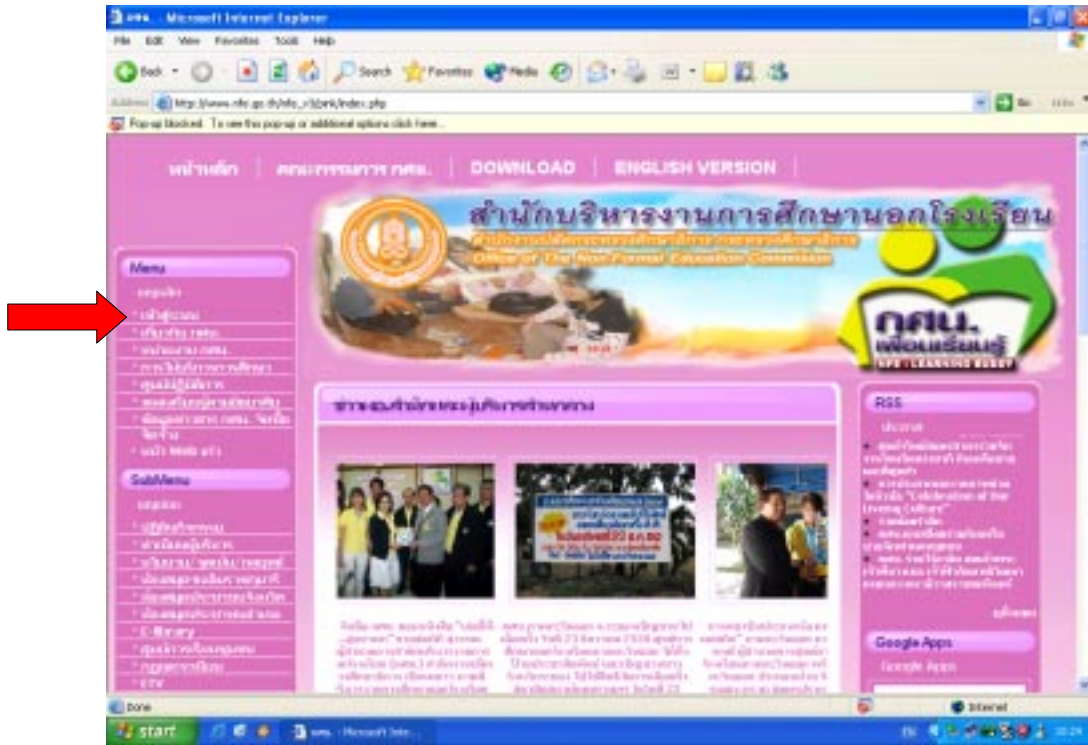
**ขั้นตอนที่สาม**

1. เปิดเว็บไซต์

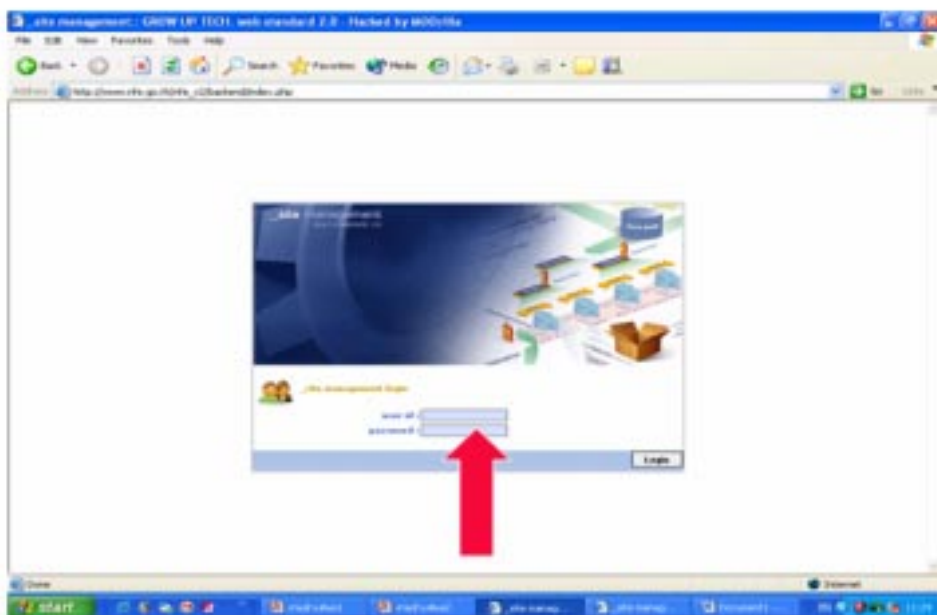
[www.nfe.go.th](http://www.nfe.go.th)



2. คลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบ” ในเมนู ด้านซ้ายมือ



3. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ในช่อง User id และรหัสผ่านในช่อง Password และคลิกปุ่ม login

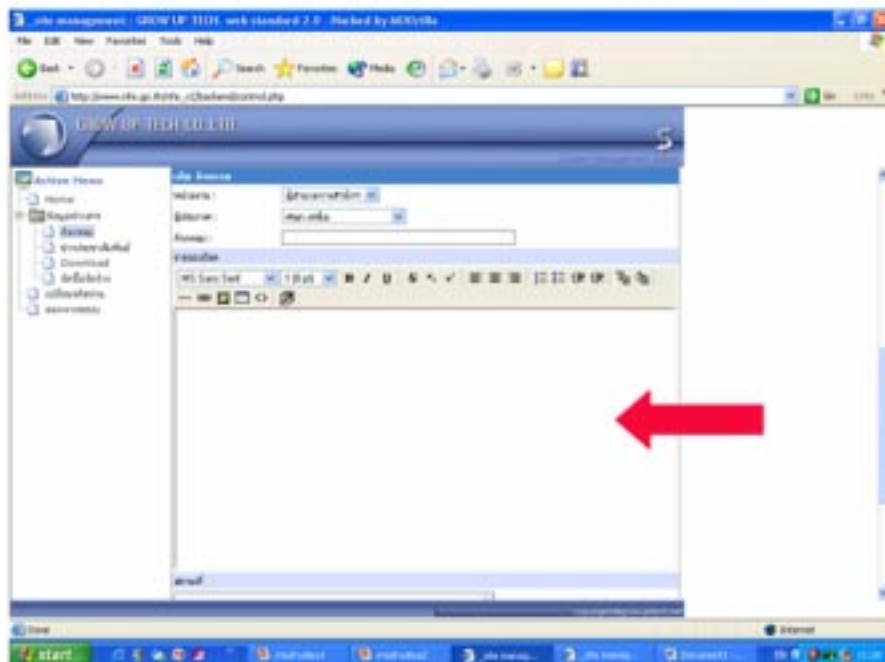




6. พิมพ์หัวข้อข่าว ในช่องกิจกรรม



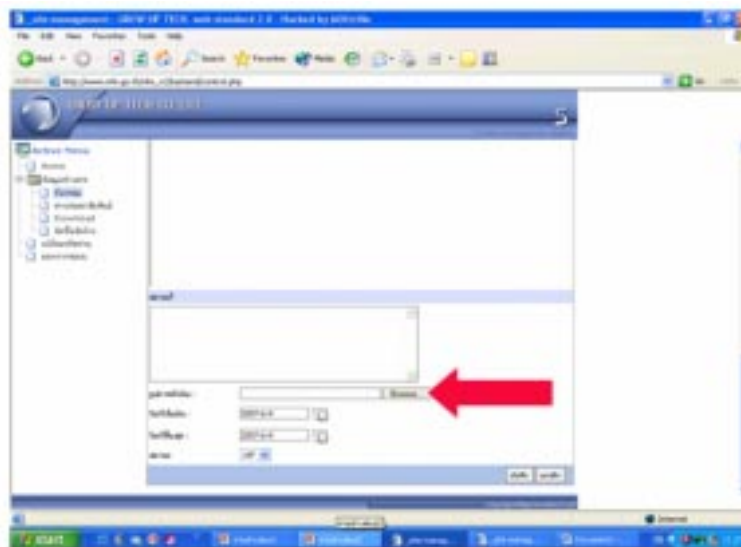
7. พิมพ์ข้อความข่าว ในช่องรายละเอียด



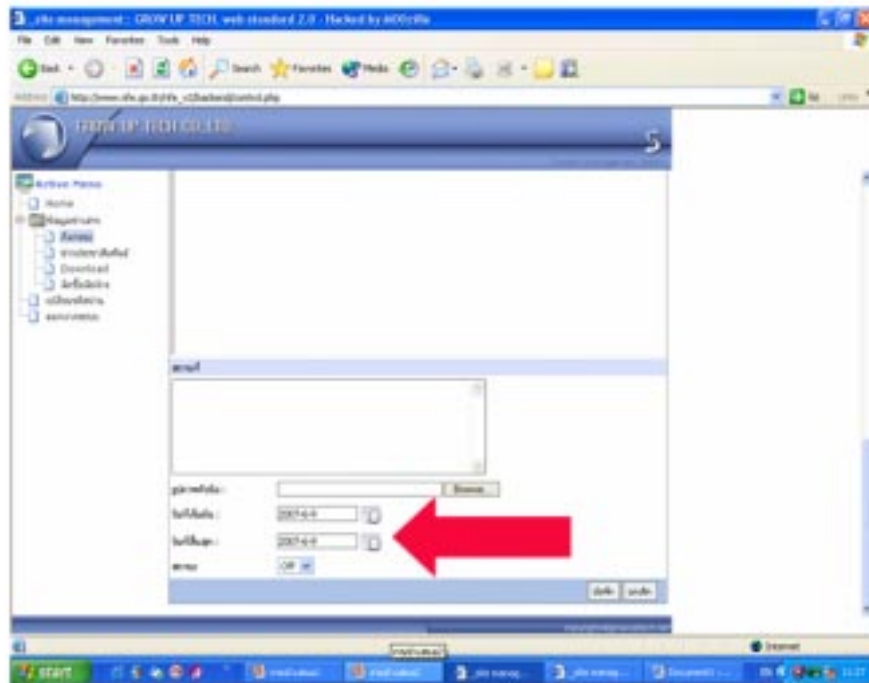
8. พิมพ์สถานที่ที่เกิดข่าว ในช่องสถานที่



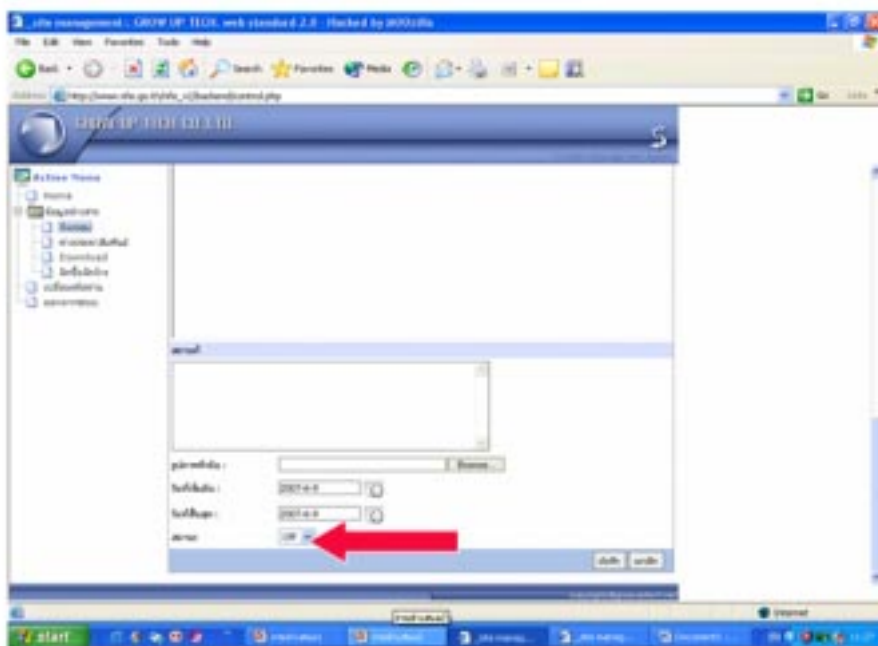
9. คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ภาพประกอบข่าว



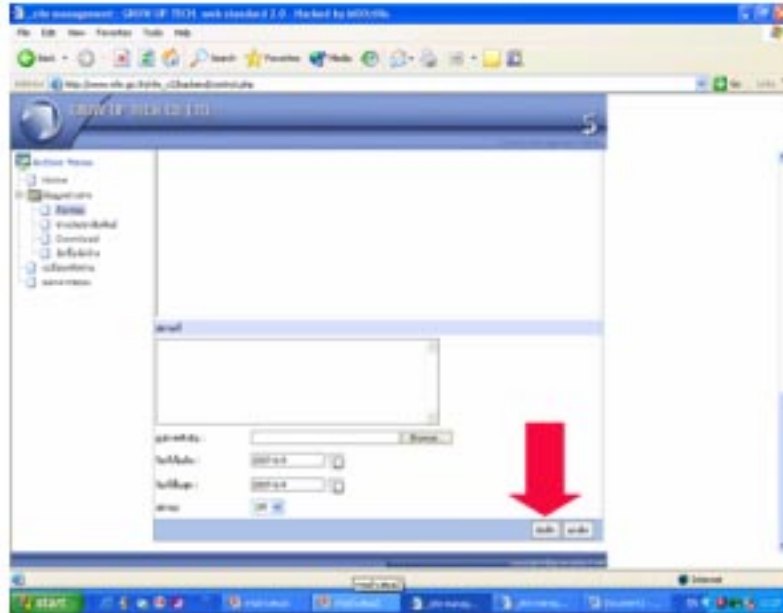
10. คลิกปุ่มวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดเพื่อเลือกวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด  
วันประกาศข่าว



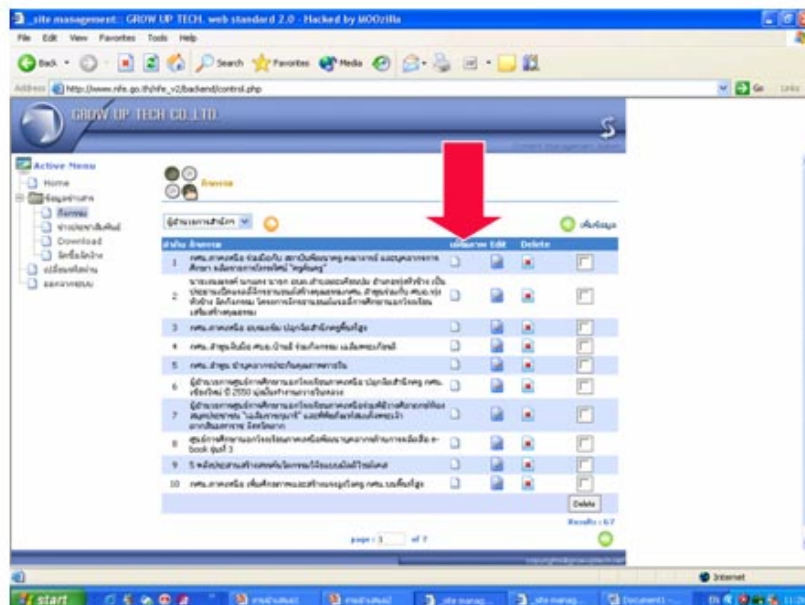
11. คลิกปุ่มสถานะเป็น ON



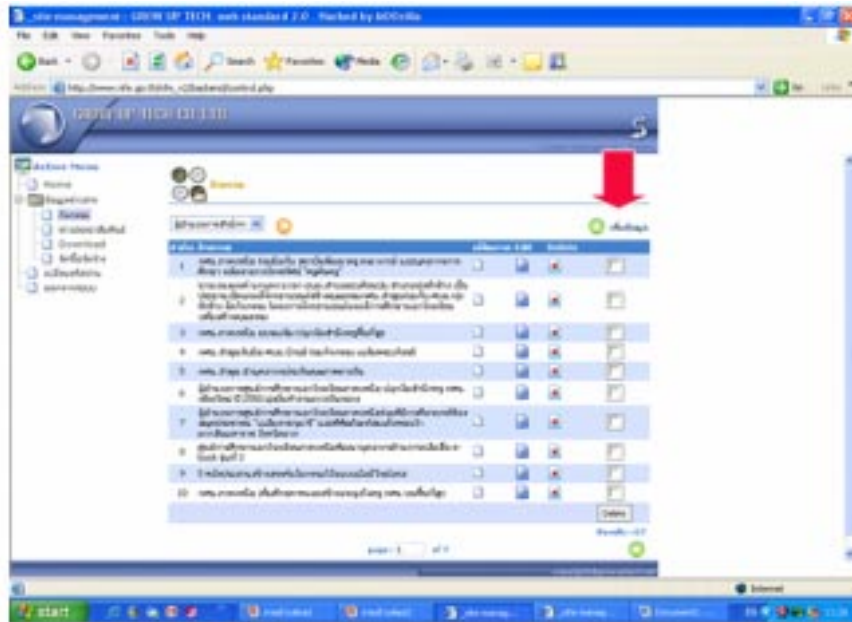
## 12. คลิกปุ่ม บันทึก



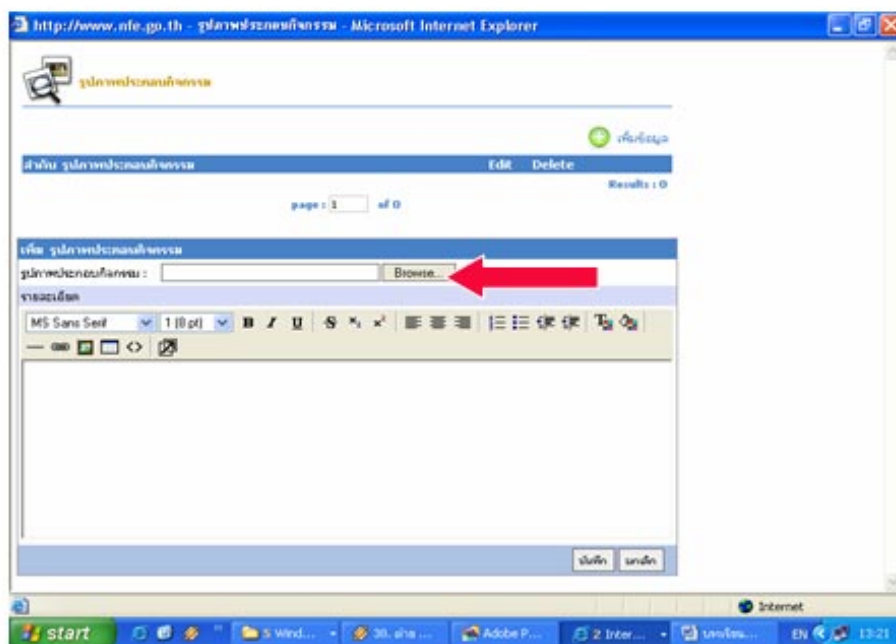
## 13. การใส่ภาพประกอบข่าว ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมเพิ่มภาพ



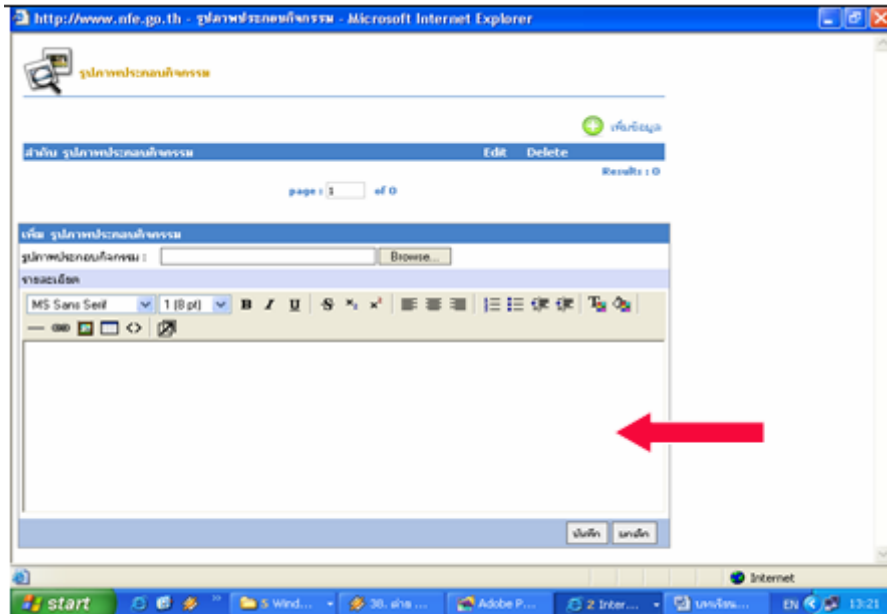
14. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ด้านขวามือ



15. คลิก Browse ในช่องรูปภาพประกอบกิจกรรม จะปรากฏ Folder



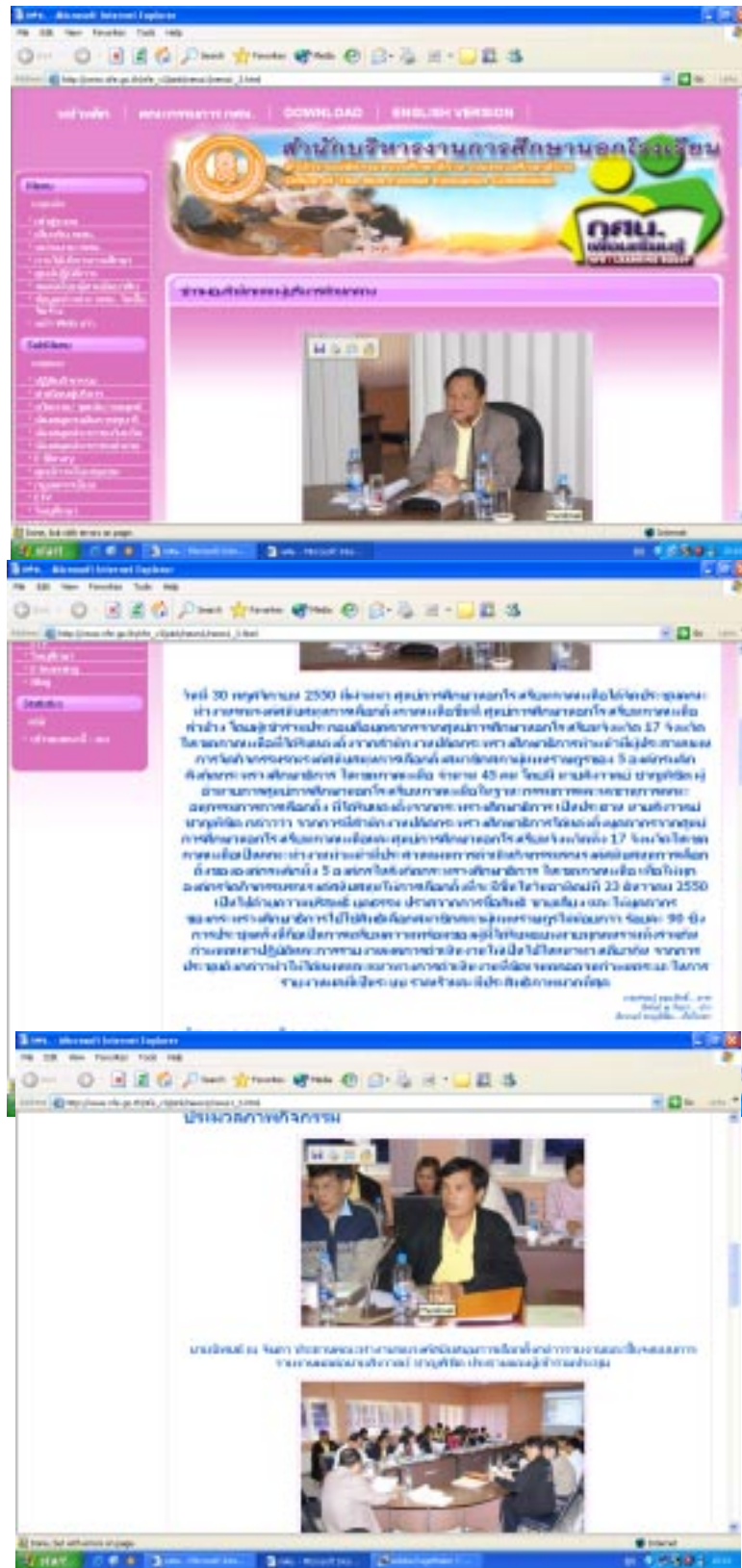
16. คลิก ในช่องรายละเอียดภาพ พร้อมทั้งใส่คำบรรยายภาพประกอบข่าว  
(ในกรณีที่พิมพ์เกิน 2 บรรทัด เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ให้กด shift enter จะทำให้ระยะบรรทัดเท่ากัน) จากนั้น คลิก คำสั่ง Center จะทำให้คำบรรยายประกอบข่าวสมดุลกับภาพข่าว



17. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก
- ทำขั้นตอนที่ 15 16 และ 17 จนครบตามจำนวนภาพและคำบรรยายภาพประกอบข่าว



18. การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สมบูรณ์



## คำถามกรอบที่ 1

1. การลดขนาดภาพโปรแกรม ACD see มีขั้นตอนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ให้ผู้เรียนนำข่าวที่เขียนในหน่วยที่ 4 คำถามกรอบที่ 6 ข้อ 2 (หน้า 42) นำส่งข่าวบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต [www.nfe.go.th](http://www.nfe.go.th) ตามขั้นตอนที่กำหนด จากนั้นให้ Print ข่าวประชาสัมพันธ์ที่นำส่งข่าวบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เสร็จสมบูรณ์ เก็บไว้ในแฟ้มสะสมงาน (Port Folio) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....



## เฉลยคำถามกรอบที่ 1

1. การลดขนาดภาพโปรแกรม ACD SEE มีขั้นตอน ดังนี้
  - Double คลิกที่ภาพ โปรแกรม ACD See จะปรากฏขึ้น
  - คลิก Tool เลือก Resize
  - กำหนดขนาดภาพ Width 400 Height 400
  - คลิก OK ปิดโปรแกรม
  - คลิก File คลิก SAVE

## กรอบที่ 2

ที่นี้ เรามาศึกษาการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษาณโรงเรียนภาคเหนือ กันบ้างนะคะ

### ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ [www.northnfe.net](http://www.northnfe.net)

**ขั้นตอนแรก** การจัดเตรียมเนื้อหาข่าว สามารถทำได้ 2 วิธีด้วยกัน คือ

1. พิมพ์เนื้อหาข่าวลงในช่องพิมพ์ข้อความข่าวบนหน้าเว็บไซต์(ตามขั้นตอนที่สาม ข้อที่ 7)
2. พิมพ์ข้อความข่าวในโปรแกรมพิมพ์เอกสาร เช่น Microsoft word หรือ Notepad แล้วจึง Copy ข้อความข่าวลงในช่องพิมพ์ข้อความข่าว(ตามขั้นตอนที่สาม ข้อที่ 7) ดังตัวอย่างขั้นตอนการทำดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 พิมพ์ข้อความข่าวโดยใช้โปรแกรม Microsoft word ข้อความข่าวจัดชิดซ้ายขนาดตัวอักษร 14 Point ใช้แบบตัวอักษร Angsana หรือ Cordia

ขั้นที่ 2 สร้าง Folder นำข้อความข่าวที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขั้นที่ 4 สร้าง Folder ภาพ นำภาพประกอบข่าวมาใส่ จากนั้นลดขนาดภาพ(Resize)

พร้อมทั้งกำหนดภาพหัวเรื่องและภาพประกอบข่าวและเรียงภาพข่าวโดยกำหนดภาพเป็นชื่อสกุลภาพเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

**ขั้นตอนที่สอง** การลดขนาดภาพ (Resize)

ควรปรับขนาดภาพให้มีความเหมาะสม ในที่นี้ขอยกตัวอย่างการลดขนาดภาพโดยใช้โปรแกรม ACD See ดังนี้

- Double คลิกที่ภาพ โปรแกรม ACD See จะปรากฏขึ้น
- คลิก Tool เลือก Resize
- กำหนดขนาดภาพ Width 400 Height 400
- คลิก OK ปิดโปรแกรม
- คลิก File คลิก SAVE



### ขั้นตอนที่สาม

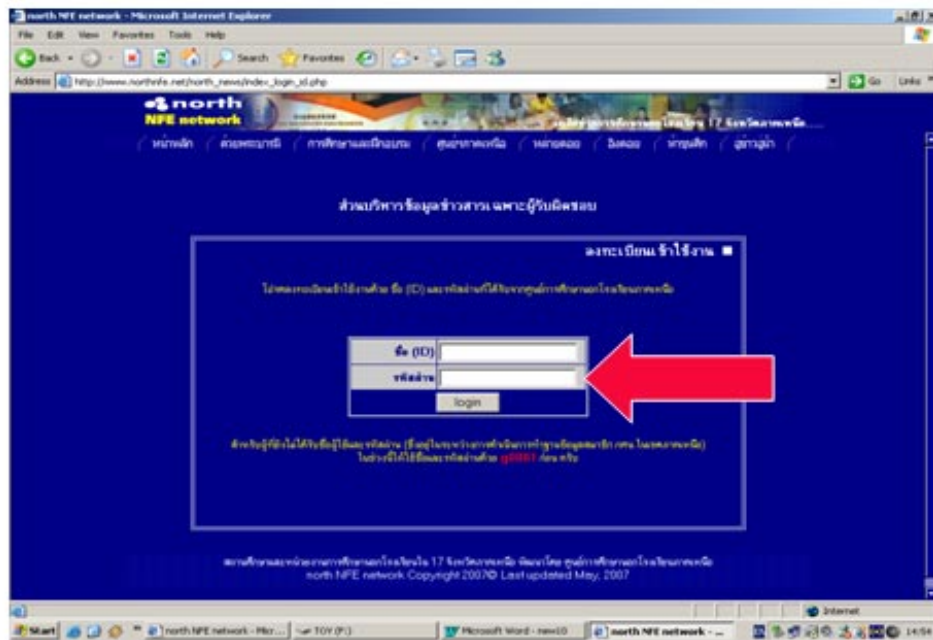
1. เปิดเว็บไซต์ [www.northnfe.net](http://www.northnfe.net)



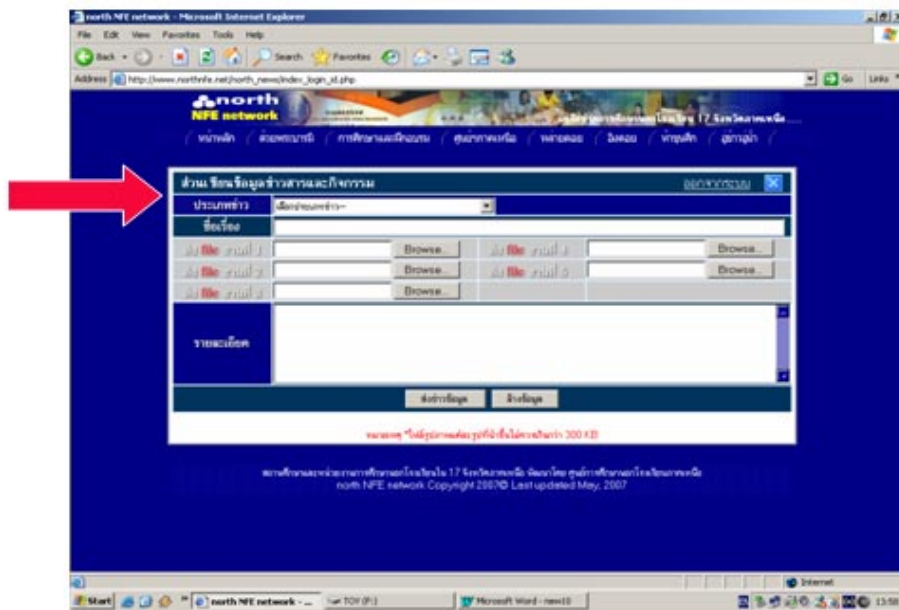
2. คลิกที่สมาชิกส่งข่าวที่นี้ ด้านล่างซ้ายมือ



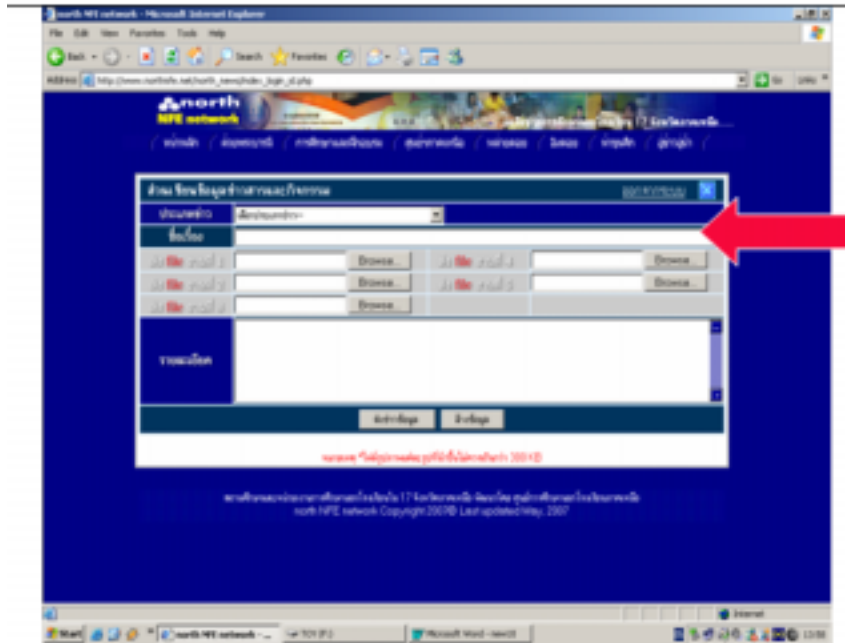
3. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ในช่อง User id และรหัสผ่านในช่อง Password จากนั้นคลิกปุ่ม login



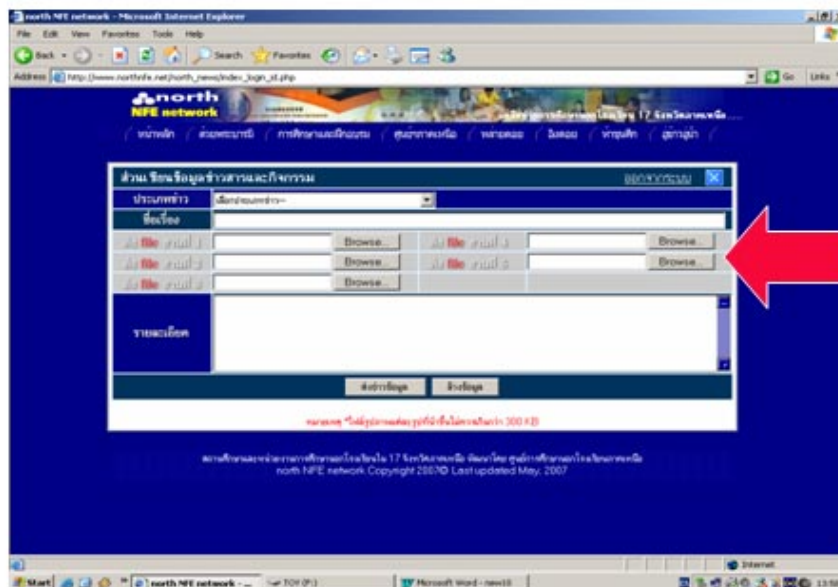
4. คลิกปุ่ม เลือกประเภทข่าว จะปรากฏประเภทกลุ่มข่าว 7 กลุ่ม คลิกเลือกภาพและกิจกรรม การศึกษาของโรงเรียน 17 จังหวัด



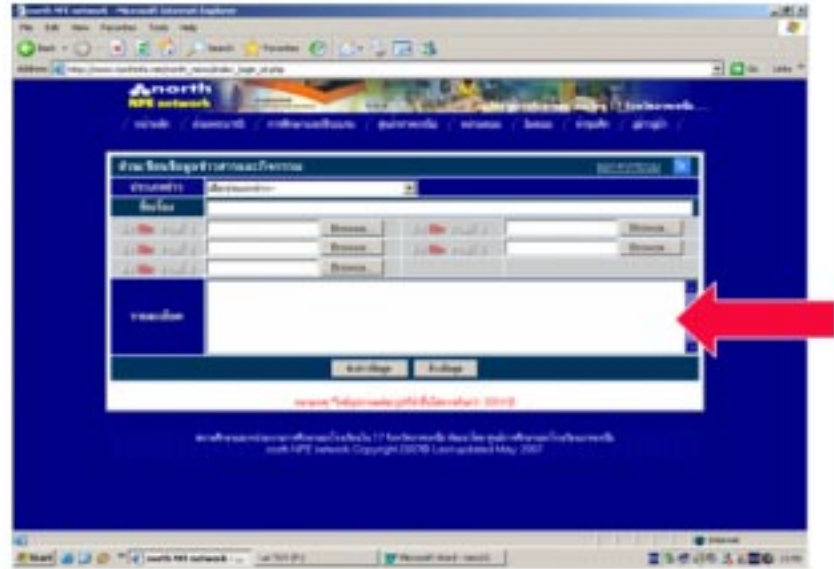
5. คลิก ไล่หัวเรื่องข่าวในช่อง ชื่อเรื่อง



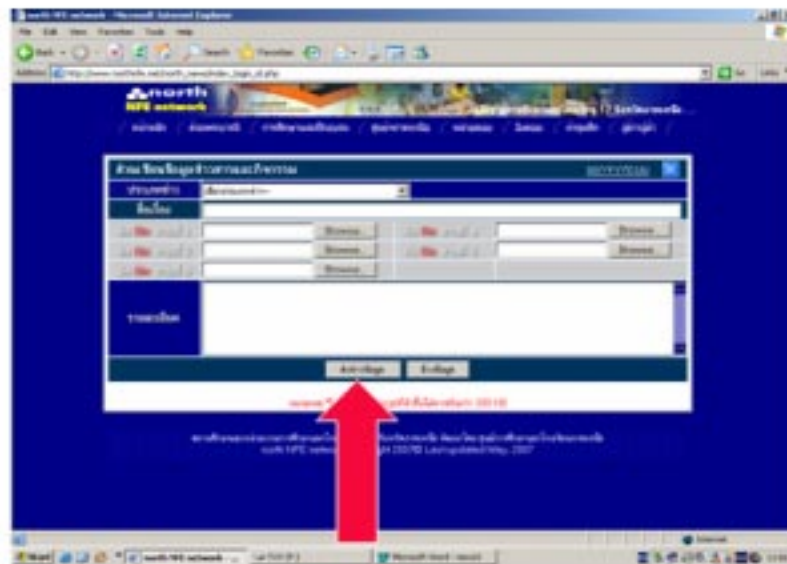
6. คลิก ในช่อง Browse จะปรากฏ Folder เก็บรูปภาพ คลิกเลือกภาพที่ต้องการ คลิก Open ทำซ้ำจนครบทุกภาพประกอบข่าว(มีช่องใส่ภาพทั้งหมด 5 ภาพ)



7. ใส่เนื้อหาข่าว ในช่องรายละเอียด



8. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อย จากนั้น คลิกปุ่มส่งข่าวขอมูล



9. การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สมบูรณ์



ข้อเสนอแนะ: ผู้ใช้คือหน่วยงานสถานศึกษาจะต้องมี User ID(บัญชีผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) โดยสามารถขอได้ที่กองแผนงาน สำนักบริหารงานการศึกษาของโรงเรียน(www.nfe.go.th) และศูนย์การศึกษาของโรงเรียนภาคเหนือ (www.northnfe.net)

## คำถามกรอบที่ 2

1. การนำข่าวประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียนเผยแพร่ทางเว็บไซต์

www.northnfe.net เราสามารถส่งข่าวในช่องใด

.....

.....

.....

.....

2. ให้ผู้เรียนนำข่าวที่เขียนไว้ในหน่วยที่ 4 คำถามกรอบที่ 6 ข้อ 2 (หน้า 42) นำส่งข่าวบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต www.northnfe.net ตามขั้นตอนที่กำหนดจากนั้นให้ Print ข่าวประชาสัมพันธ์ที่นำส่งข่าวบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เสร็จสมบูรณ์ เก็บไว้ในแฟ้มสะสมงาน (Port Folio) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



## เฉลยคำถามกรอบที่ 2

1. การนำข่าวประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ [www.northnfe.net](http://www.northnfe.net) เราสามารถส่งข่าวในช่องใด คลิกที่สมาชิกส่งข่าวที่นี้ ด้านล่างซ้ายมือ





## เฉลยแบบฝึกหัด เรื่อง ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. การลดขนาดภาพโปรแกรม ACD see มีขั้นตอนอย่างไร
  - Double คลิกที่ภาพ โปรแกรม ACD See จะปรากฏขึ้น
  - คลิก Tool เลือก Resize
  - กำหนดขนาดภาพ Width 400 Height 400
  - คลิก OK ปิดโปรแกรม
  - คลิก File คลิก SAVE
2. การนำข่าวประชาสัมพันธ์งานการศึกษาณโรงเรียนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ [www.northnfe.net](http://www.northnfe.net)  
เราสามารถส่งข่าวในช่องใด  
คลิกที่ สมาชิกส่งข่าวที่นี้ ด้านล่างซ้ายมือ

แบบทดสอบทายหน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่ 5

เรื่อง ขั้นตอนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์  
ขึ้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำชี้แจง: จงกาเครื่องหมาย (X) ทับข้อที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

- |  |   |
|--|---|
| 1. ชื่อเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ คือข้อใด<br>ก. www.northnfe.net<br>ข. www.nfenet.com<br>ค. www.non.nfe.net<br>ง. www.netnorth.com   | 5. การส่งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม กศน. ทางเว็บไซต์สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนเราจะต้องเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ ข้อใดถูกต้อง<br>ก. คลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบ”<br>เมนูด้านขวามือ<br>ข. คลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบ”<br>เมนูด้านซ้ายมือ<br>ค. คลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบ”<br>เมนูกึ่งกลางขวามือ<br>ง. คลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบ”<br>เมนูด้านกึ่งกลางซ้ายมือ |
| 2. การปรับขนาดภาพ ควรกำหนดขนาดภาพเท่าใดจึงจะมีความเหมาะสม<br>ก. width 400 height 400<br>ข. width 400 height 300<br>ค. width 400 height 200<br>ง. width 400 height 250  | 6. สิ่งสำคัญในการเข้าสู่ระบบเพื่อส่งข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน คือข้อใด<br>ก. Tool Mode<br>ข. Port Key<br>ค. Key word<br>ง. User Id และ Password   |
| 3. การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเว็บไซต์ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ หลังจากที่เราเปิดเว็บไซต์แล้ว จากนั้นต้องทำขั้นตอนใด<br>ก. ใส่ User Id และ Password<br>ข. คลิกช่องเลือกประเภทข่าว<br>ค. คลิกที่สมาชิกส่งข่าวที่นี่<br>ง. คลิกในช่อง Browse จะปรากฏ Folder | 7. เว็บไซต์ที่เราสามารถใส่สถานที่ที่เกิดข่าวได้ คือข้อใด<br>ก. www.northnfe.net<br>ข. www.nfe.go.th<br>ค. www.northnfe.net และ www.nfe.go.th<br>ง. ผิดทุกข้อ  |
| 4. www.nfe.go.th เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานใด<br>ก. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>ข. สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน<br>ค. สำนักผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ<br>ง. สถาบันการศึกษาทางไกล   |   |

- |   |   |
|---|---|
| <p>8. การใส่ภาพประกอบข่าวของเว็บไซต์สำนักบริหารงานการศึกษาของโรงเรียน เราต้องใส่ภาพในช่องใด</p> <p>ก. คลิกในช่อง “สถานะ”</p> <p>ข. คลิกในช่อง “เพิ่มรายละเอียด”</p> <p>ค. คลิกในช่อง “ON”</p> <p>ง. คลิกในช่อง “เพิ่มภาพ”</p> <p>9. การพิมพ์คำบรรยายภาพประกอบข่าวเกิน 2 บรรทัด ในเว็บไซต์สำนักบริหารงานการศึกษาของโรงเรียน มีวิธีการขึ้นบรรทัดที่สองอย่างไร</p> <p>ก. กด shift center</p> <p>ข. กด shift contro</p> <p>ค. กด shift enter</p> <p>ง. กด shift end</p> | <p>10. ข้อใดกล่าวถูกต้อง</p> <p>ก. ชื่อสกุลภาพที่นำมาประกอบข่าวต้องเป็นชื่อสกุลภาพภาษาอังกฤษเท่านั้น</p> <p>ข. ควรใช้ตัวอักษร Angsana หรือ Cordia ในการพิมพ์ข้อความข่าว</p> <p>ค. การจัดเตรียมเนื้อหาข่าวทำได้ 2 วิธี คือ พิมพ์เนื้อหาข่าวในหน้าเว็บ และพิมพ์ในโปรแกรมพิมพ์เอกสาร</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> |
|---|---|

|      |       |
|------|-------|
| 5. ง | 10. ง |
| 4. ง | 9. ค  |
| 3. ค | 8. ง  |
| 2. ก | 7. ง  |
| 1. ก | 6. ง  |

แบบทดสอบหลังเรียน

วิชา การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาออกโรงเรียน  
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต


คำชี้แจง: จงกาเครื่องหมาย (X) ทั้ข้อที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

- |  |  |
|--|--|
| 1. ข้อใดเป็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร<br>ก. ทำให้องค์กรมีภาพพจน์ที่ดีในสายตาประชาชน<br>ข. ทำให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์ที่จะได้จากองค์กร<br>ค. ทำให้ประชาชนให้การสนับสนุนกิจการขององค์กร<br>ง. ถูกทุกข้อ  | 5. ข้อใดจัดเป็นสื่อวัสดุ<br>ก. ของตัวอย่างแบบจำลอง<br>ข. เครื่องคอมพิวเตอร์<br>ค. แผ่นดิสเก็ต<br>ง. จดหมายข่าว   |
| 2. การประชาสัมพันธ์หมายถึงอะไร<br>ก. การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชน<br>ข. การเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันของประชาชน<br>ค. การให้ความร่วมมือกันของหน่วยงาน<br>ง. การผูกพันเกี่ยวของระหว่างกันของประชาชน                                       | 6. เหตุใดจึงมีการพัฒนาการติดต่อสื่อสารผ่านสื่อมวลชน<br>ก. เพราะสื่อมวลชนมีประสิทธิภาพในการโน้มน้าวจิตใจคนได้สูง<br>ข. เพราะสามารถเข้าถึงบุคคลจำนวนมากได้ในเวลาอันรวดเร็ว<br>ค. เพราะกำหนดกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายกว่าสื่ออื่น ๆ<br>ง. เพราะเป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือสูง |
| 3. ข้อใดเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์<br>ก. ผู้กำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษา<br>ข. ป้ายประกาศวันปฐมนิเทศนักศึกษา<br>ค. นักศึกษาผู้รับการปฐมนิเทศ<br>ง. กำหนดวัน เวลา สถานที่ปฐมนิเทศนักศึกษา   | 7. Message คืออะไร<br>ก. ผู้รับสาร<br>ข. ผู้ส่งสาร<br>ค. สื่อ/ช่องทาง<br>ง. ข่าวสาร  |
| 4. ข้อใดกล่าวถูกต้อง<br>ก. สถานีโทรทัศน์ทุกช่องประชาสัมพันธ์ข่าวเครื่องบินตก<br>ข. การประชาสัมพันธ์จะทำเมื่อมีเหตุการณ์ที่เป็นข่าวเท่านั้น<br>ค. เครื่องดื่มชาเขียวประชาสัมพันธ์ส่วนประกอบโดยประมาณไว้ที่ข้างขวด<br>ง. งานวันการศึกษาออกโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ กศน. | 8. เหตุใดอินเทอร์เน็ตจึงมีบทบาทสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์<br>ก. เพราะถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารถึงผู้รับได้อย่างรวดเร็ว<br>ข. การเข้าถึงทำได้ง่าย สะดวก<br>ค. เป็นการสื่อสารสองทาง<br>ง. ถูกทุกข้อ   |
|  | 9. อินเทอร์เน็ตคืออะไร<br>ก. เครือข่ายการรับส่งข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์<br>ข. การติดต่อสื่อสารผ่านดาวเทียม<br>ค. การเดินทางติดต่อระหว่างประเทศต่อประเทศ<br>ง. เครือข่ายการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ   |


- |   |   |
|---|---|
| <p>10. อะไรคือข่าว</p> <p>ก. นายอสรพิศคิดป้ายประกาศหาเสียงเลือกตั้งนายกเทศบาลตำบลสูง 5 เมตร</p> <p>ข. ป้ายประกาศหาเสียงของนายอสรพิศลมที่บรรลยนต์ของชาวบานพังยับเย็น 1 คัน</p> <p>ค. ในป้ายประกาศเขียนว่านายอสรพิศใจซื่อมือสะอาด</p> <p>ง. นายอสรพิศได้หมายเลขผู้สมัครหมายเลข 1</p> <p>11. ทำไมการศึกษาณอกโรงเรียนจึงตองใช้การประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>ก. เพื่อใหขาวสารมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น</p> <p>ข. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ค. เพื่อใหกลุ่มเป้าหมายรับรู้ขาวสารได้ทั่วถึงและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>ง. เพื่อใหกลุ่มเป้าหมายมีความรู้มากขึ้น</p> <p>12. ความนำขาวประกอบด้วย 5W 1H คือขอใด</p> <p>ก. Who What With Where Why and How</p> <p>ข. Who Whom With Where Why and How</p> <p>ค. Who What Where When Why and How</p> <p>ง. Who What With Whom Why and How</p> <p>13. การเสนอขาวผ่านสื่อชนิดใดที่นำเนื้อหาสาระที่หลากหลายมาเสนอได้ทั้งตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และเสียง</p> <p>ก. หนังสือพิมพ์</p> <p>ข. วิทยุกระจายเสียง</p> <p>ค. อินเทอร์เน็ต</p> <p>ง. จดหมายขาว</p> <p>14. ส่วนใดของขาวความที่ตองการทักษะการเขียนเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน</p> <p>ก. หัวขาว</p> <p>ข. ความนำขาว</p> <p>ค. ตัวขาวหรือเนื้อเรื่อง</p> <p>ง. สรุปขาว</p> | <p>15. ขอใดเป็นชื่อเว็บไซตของศูนย์การศึกษาณอกโรงเรียนภาคเหนือ</p> <p>ก. www.northnfe.net</p> <p>ข. www.northnet.th</p> <p>ค. www.northnfe.go.th</p> <p>ง. www.northnet.net</p> <p>16. ในกรณีที่มีภาพมีบุคคลหลายคน ขอใดเป็นการอธิบายตำแหน่งบุคคลในภาพที่ถูกตอง</p> <p>ก. ระบุตัวบุคคลที่อยู่ตรงกลางก่อนตำแหน่งอื่น</p> <p>ข. ระบุตัวบุคคลและกิจกรรมที่ปฏิบัติจากขวาไปขวา</p> <p>ค. ระบุตัวบุคคลและกิจกรรมที่ปฏิบัติจากขวาไปซ้าย</p> <p>ง. ไม่มีหลักเกณฑ์ใดๆ</p> <p>17. การเลือกภาพประกอบขาวมีข้อพิจารณาอย่างไร</p> <p>ก. เลือกภาพที่ตองค้ประกอบการถ่ายภาพโดยองสวยงามเป็นอันดับแรก</p> <p>ข. เลือกภาพที่ถ่ายเนนใบหน้าบุคคลสำคัญในกิจกรรมนั้นๆ</p> <p>ค. ภาพที่เนนหาสัมพันธ์กับขาว ช่วยเล่าเรื่องราวได้</p> <p>ง. ถูกทุกขอ</p> <p>18. สิ่งสำคัญสำหรับการเข้าสู่ระบบเพื่อส่งขาวประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเว็บไซตการศึกษาณอกโรงเรียนคือขอใด</p> <p>ก. Export File และ Open Photo</p> <p>ข. Name website และ File Text</p> <p>ค. User ID และ Password</p> <p>ง. Start window และ Resize Photo</p> <p>19. ในขั้นตอนการใส่เนื้อหาขาวทางเว็บไซตศูนย์การศึกษาณอกโรงเรียนภาคเหนือเราตองใส่ในช่องใด</p> <p>ก. ใส่เนื้อหาขาวในช่อง ชื่อเรื่อง</p> <p>ข. ใส่เนื้อหาขาวในช่อง กลุ่มขาว</p> <p>ค. ใส่เนื้อหาขาวในช่อง รายละเอียด</p> <p>ง. ใส่เนื้อหาขาวในช่อง ส่งขาวขอมูล</p> <p>20. การส่งขาวประชาสัมพันธ์กิจกรรม กศน. ทางเว็บไซตสำนักบริหารงานการศึกษาณอกโรงเรียน ตองเขาสู่ระบบของเว็บไซตขอใดถูกตอง</p> <p>ก. คลิกที่ขอความ “เขาสู่ระบบ” เมนูคานขาวมือ</p> <p>ข. คลิกที่ขอความ “เขาสู่ระบบ” เมนูคานชายมือ</p> <p>ค. คลิกที่ขอความ “เขาสู่ระบบ” เมนูกึ่งกลางชายมือ</p> <p>ง. คลิกที่ขอความ “เขาสู่ระบบ” เมนูกึ่งกลางขาวมือ</p> |
|---|---|

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

|        |   |        |   |
|--------|---|--------|---|
| ข้อ 1  | ง | ข้อ 11 | ค |
| ข้อ 2  | ก | ข้อ 12 | ค |
| ข้อ 3  | ข | ข้อ 13 | ค |
| ข้อ 4  | ง | ข้อ 14 | ก |
| ข้อ 5  | ก | ข้อ 15 | ก |
| ข้อ 6  | ข | ข้อ 16 | ข |
| ข้อ 7  | ง | ข้อ 17 | ค |
| ข้อ 8  | ง | ข้อ 18 | ค |
| ข้อ 9  | ก | ข้อ 19 | ค |
| ข้อ 10 | ข | ข้อ 20 | ข |



## คณะผู้จัดทำ



### ที่ปรึกษา

|                       |  |
|-----------------------|--|
| นายสังวาลย์ ชาญพิชิต  | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ    |
| นางนาถยา วิสุทธิใจ    | รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ |
| นางสาวสุคใจ บุตรอากาศ | ครูเชี่ยวชาญ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ  |

### ผู้เชี่ยวชาญเนื้อหา / บรรณาธิการ

|                          |  |
|--------------------------|--|
| นางอัญชลี ธรรมะวิจิตรกุล | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หน่วยศึกษานิเทศก์<br>สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน |
| นายอุดมศักดิ์ วงศ์พันธุ์ | ครูเชี่ยวชาญ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ                                |
| นายสุวัฒน์ ธรรมสุนทร     | ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ                            |
| นายนิพนธ์ ณ จันตา        | ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ                            |
| นายสมโภช จันทรคำภู       | ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ                            |

### ผู้เขียน

|                         |  |
|-------------------------|--|
| นางสาวอรวิชัย ฟองจันทร์ | ครูชำนาญการ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ |
|-------------------------|--|

### ผู้พิมพ์ / รูปเล่ม

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| นางสาวสุนีย์ สักดิ์วงศ์ | พนักงานพิมพ์ดีด 3 |
|-------------------------|-------------------|

### ออกแบบปก

|                      |   |
|----------------------|---|
| นายสุเชาว์ รักษ์วงศ์ | ครูเชี่ยวชาญ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ |
|----------------------|---|

บทเรียนสำเร็จรูป วิชา การประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
จำนวนพิมพ์ 500 เล่ม  
ปีที่พิมพ์ /2551

พิมพ์ที่ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ